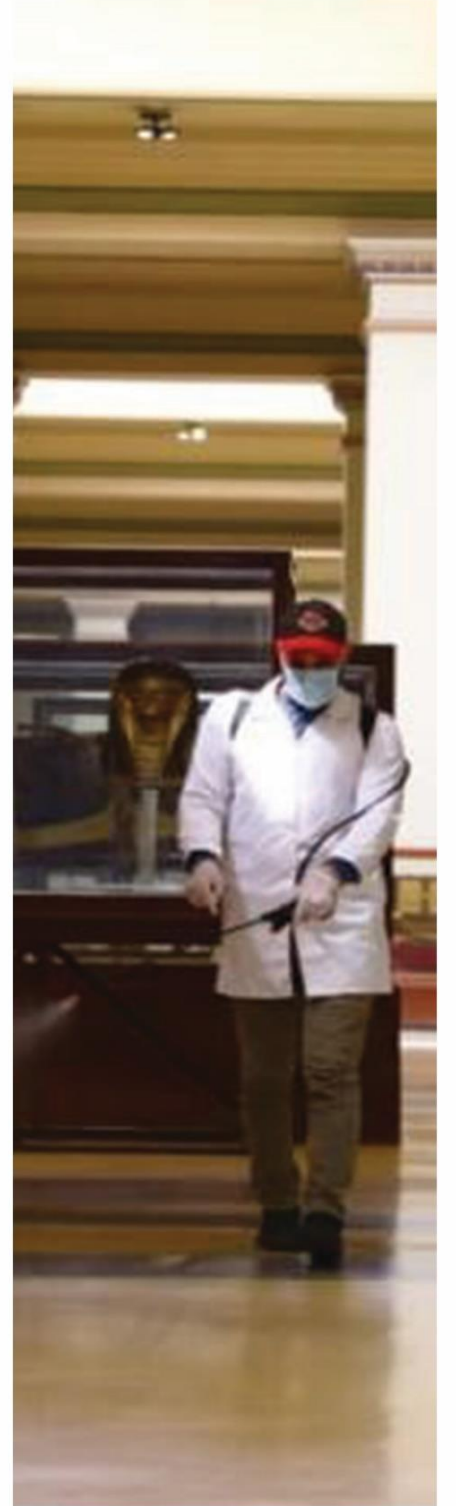




© Ministry of Tourism and Antiquities



الإرشادات التوجيهية

من أجل التراث و كوفيد-19



International alliance
for the protection
of heritage
in conflict areas

الإرشادات التوجيهية من أجل التراث و كوفيد-19

العراق وسوريا وليبيا واليمن

إعداد :

رينيه تايجيلر واسبر صابرين ويلدز حلاب
ومحمود بركات واليزابيث كورينت

برشلونة في شهر أب 2020

Correspondence: isber.sabrine@heritageforpeace.org
تقرير من قبل منظمة تراث لاجل السلام وبتمويل من منظمة أليف



الجزء الأول

التراث

الإرشادات التوجيهية من أجل التراث وكوفيد-19 المكتبات ودور المحفوظات

مقدمة

يعرض هذا الفصل الوضع العام للمكتبات ودور المحفوظات (الأرشيف) في البلدان المستهدفة من هذه الإرشادات التوجيهية نتيجة لوباء كوفيد-19. حيث سيتم البدء بوصف الوضع الحالي قبل اقتراح المشورة المقدمة إلى موظفي المكتبات والمحفوظات الذين يستجيبون للأزمة، كما سيتم تزويد روابط إضافية للمزيد من المصادر. هذا الفصل موجه أساساً إلى موظفي المكتبات ودور المحفوظات، أو المهتمين بآثار الوباء على قطاع المكتبات ودور المحفوظات في البلدان المستهدفة. وتتشابه العديد من التوصيات والاقتراحات الواردة في هذا الفصل مع التوصيات والاقتراحات الواردة في الفصل الخاص بالمتاحف، حيث تتسم بخصائص مشتركة عديدة، ولا سيما في مجالات السلامة والأمن والحفظ.

وفي غضون أشهر قليلة فقط، قلب وباء كوفيد-19 تماماً الطريقة التي تقدم بها المكتبات والعاملون في المكتبات الخدمات. إن تهديد كوفيد غير مسبوق وسيظل يسبب اضطراباً شديداً للموظفين، سواء على الصعيد الشخصي أو المهني. وتجمع هذه الإرشادات التوجيهية المعلومات والتوصيات لمساعدة المسؤولين على ضمان سلامة المجموعات وموظفيها وزائريها. قد يبدو العديد من البروتوكولات الموصى بها مفصلة للغاية. ومع ذلك، تأتي هذه من خطط إدارة الطوارئ وقد أثبتت أنها مفيدة للغاية. الكثير من المعلومات هي فقط لتذكيرك باتخاذ إجراءات حيث قد تنسى بسبب حالة الطوارئ، فالغير متوقع يحدث دائماً. سنقوم العديد من المنظمات بإنتاج بروتوكولات جديدة في ضوء الوضع الراهن من خلال مراجعة المخاطر والمرونة. تأكد من تتبّع هذه التغييرات ومشاركتها مع الموظفين، وإذا لزم الأمر، مع زوارك. العديد من الإجراءات الموصى بها تفترض بأن الجهة المستهدفة هي منظمة متطورة تعمل بشكل جيد؛ لسوء الحظ، لن تقي جميع المؤسسات الثقافية في البلدان المستهدفة بالمعايير المفترضة. في هذه الحالة، اختر تلك التوصيات التي تناسب مؤسستك بشكل أفضل ويمكن تنفيذها للحد من آثار فيروس كوفيد-19. نحن ندرك أن المعرفة حول كوفيد-19 لا تزال تتطور، وهذا قد يتطلب منك تكيف التوصيات، لذلك تابع التحديثات المنتظمة من المنظمات المهنية وتعديلها عندما وحيثما الحاجة.

الإغلاق الكامل

اضطرت العديد من المكتبات ودور المحفوظات إلى إغلاق أبوابها أمام الجمهور والموظفين على حد سواء بسبب هذا الوباء. وكان لإغلاق المكتبات تأثير هائل على المجتمعات المحلية وموظفيها. الإغلاق مؤقت، لدعم جهود التباعد الاجتماعي الحرجة، وسوف ينتهي بمجرد السيطرة على كوفيد-19. لا يعني الإغلاق أن جميع الخدمات ستتوقف - فهناك العديد من المكتبات لديها خدمات عبر الإنترنت أو الهاتف. ولا يعني ذلك أن العاملين في المكتبات عليهم أن ينتظروا وهم في المنزل. وعلى الرغم من أن الإغلاق مؤقت، وإلى أن تتم السيطرة على كوفيد-19، فقد اختارت قطاعات كثيرة أن تطلب من موظفيها العمل عن بعد، مما يتطلب منهم القيام بأعمال جديدة أو مختلفة. قد يكون العديد من العاملين في المكتبة يعملون من المنزل لأول مرة في مناصبهم الحالية (لمزيد من المعلومات انظر المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - معهد الحفظ (ICON) - "غير قادر على القيام بعملك

العادي في الوقت الحالي؟ أهم النصائح لتحقيق الاستفادة القصوى من وقتك في المنزل " وجمعية المكتبة الأمريكية - "دورة مكثفة في حماية بيانات المكتبة أثناء العمل من المنزل". توقع التغييرات في مجالات مثل: وصول الزوار، وخدمات التواصل عبر الإنترنت، والشؤون المالية والتدفق النقدي، ومخاطر السمعة، والأمن، والحفظ، والاتصالات الداخلية والخارجية. وينبغي أن تكون الأولوية القصوى هي صحة وسلامة موظفي المكتبات، والمجتمعات المتنوعة التي يخدمونها.

الاتصالات

من الضروري البقاء على اتصال مع أولئك الذين يخدمون وأولئك الذين يتم خدمتهم: التواصل هو المفتاح في هذه الأوقات غير المسبوقه من أجل الحفاظ على اتصال مع الجمهور الذي تخدمه حول موقعك ، وضمان بقاء موظفيك على اطلاع جيد، وفي النهاية ، لضمان عودة سهلة للعمل لموظفيك وإعادة فتح سلسلة لموقعك. إذا كان لديك وجود رقمي، ننصحك بوضع موارد لكوفيد-19، بما في ذلك التحديثات واللوائح المحلية على صفحتك الرئيسية. وتحديث كل هذه المعلومات بانتظام، ولكن أيضاً شرح لماذا الإغلاق مهم، ماذا يعني للمجتمع، وكيف تحمي موظفيك، وكيف كنت تخطط لحماية الزوار وفيما إذا يمكنهم القدوم ومتى. تأكد من أن رقم هاتف المعلومات يبقى يعمل بشكل كافٍ. تأكد من مشاركة معلومات الاتصال الخاصة بك لمنح الأشخاص فرصة الاتصال بك من خلال الأسئلة أو المخاوف أو حتى الأفكار. يجب أن تكون هذه المعلومات متاحة مباشرة عند مدخل المبنى، وعلى منصات على الإنترنت مثل موقع الويب الخاص بك، والمواقع السياحية، ومنصات وسائل التواصل الاجتماعي. (انظر على سبيل المثال المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - مكتبة سياتل العامة - مثال على الاستجابة الرقمية.)

بالطبع ، لا تنسى وضع علامات مادية على مداخل المبنى/المباني الخاصة بك ، موضحاً عن سبب الإغلاق. التواصل مع المجتمع ليس الشيء الوحيد الذي تحتاج إلى العناية به - البقاء على اتصال مع الموظفين على أساس منتظم ، خاصة فيما يتعلق بوضعهم الصحي. هناك العديد من الخدمات الرقمية للتواصل مع الموظفين والمجتمع المهني وزوار المكتبة / الأرشيف (المزيد من المعلومات انظر المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - مؤسسة التراث " Crisis Communication " اتصالات الأزمات للقادة والجزء الثالث من المبادئ التوجيهية - الأدوات الرقمية الأساسية).

الأنشطة

المكتبات هي عبارة عن أماكن تجمع وتعمل كجزء لا يتجزأ من مجتمعاتها. وتشارك الغالبية العظمى من المكتبات في الاستجابة للأزمات المجتمعية: توزيع معدات الحماية الشخصية، ومعالجة انعدام الأمن الغذائي، وتبادل المعلومات والمصادر الدقيقة للمجتمع المحلي. واستجابة للطلب المتزايد، قد وسعوا نطاق خدماتها الافتراضية (خدمات المراسلة، والدرشة عبر الفيديو) وخدمات الهاتف خلال الأزمة، لزيادة فرص الحصول على خدماتها ودعمها، أيأ كان.

ويمكن أن تكون الأزمة في بعض الأحيان فرصة ولا يزال بإمكان الموظفين العمل على القيام بمهام بديلة أثناء الإغلاق، مثل إكمال مهام الحفظ الأساسية. وقد يكون الوقت مناسباً أيضاً لتوفير تدريب إضافي للموظفين، وتشجيعهم على تنويع مسؤولياتهم وخبراتهم من خلال التعلم عن المهام الأساسية مثل مراقبة الموقع أو العلاقات العامة. يمكن أن تعطي المهام المستبدلة للموظفين فرصة لمعرفة المزيد عن عمليات عمل المؤسسة، والتي يمكن أن تكون مفيدة للغاية للفريق بأكمله. بالإضافة إلى ذلك، في حين أن المبنى مغلق، يمكن لفريق الإدارة وضع خطط جديدة وتصميم استراتيجيات جديدة تتعلق بإدارة المكتبة أو الأرشيف، وتطوير وتحديث التواجد على الإنترنت للموقع، أو تطوير مواد تعليمية تتعلق بمجموعاتك. وهذا هو أيضا الوقت الذي يمكن أن تنتهي فيه البحوث التي طال انتظارها. تأكد من بدء حملة توعية، حتى يصبح الناس على دراية بما تقومون به، ومدى أهمية عملكم

ومجموعاتكم (لمزيد من المعلومات، انظر الجزء الثالث من المبادئ التوجيهية - الأدوات الرقمية الأساسية). استمع إلى احتياجات المجتمع المحلي (بعض الأساليب المقترحة الإضافية مفصلة أدناه) وشارك في تطوير طرق لمساعدة كل منهم والسلطات المحلية في عملهم.

حتى لو كان لا يتعلق العمل التراثي، تقديم مثل هذا الدعم يمكن أن تساعد في بعض الأحيان إلى تعزيز الروابط مع المجتمع المحيط، والتي سيكون لها تأثير إيجابي على علاقتها مع الموقع. قدم إمكانيات أخرى مثل الأنشطة عبر الإنترنت لإظهار أنك تتخذ إجراءات مقصودة لتستمر بالخدمة.

المكتبات

المكتبة هي أيضا مكان للتعليم، وجمع المعرفة، والوصول إلى المعرفة. ونعلم أن خدمات المكتبات ضرورية لتعافي المجتمع المحلي ومرونته، من سد الفجوة الرقمية إلى معالجة فقدان التعلم إلى مساعدة الباحثين عن عمل والشركات الصغيرة. شارك مع الجمهور الخاص بك كل ذلك بأن مؤسستك بالفعل يجب ان تقدم على الانترنت، وجعلها على بيينة من جمال القراءة والمعرفة. ويمكن أن يكون رفع الوعي والتسويق في نفس الوقت. بعد ذلك، ننصحك بوضع محتوى جديد على الإنترنت وفقاً لاحتياجات مستخدمي المكتبة. فكر في الوصول إلى مواقع مشاركة المهارات ، والكتب الصوتية ، ومجموعات مناقشة الكتب ، والكتب الإلكترونية ، وندوات تفاعلية ، والمجلات عبر الإنترنت ، والتعلم عبر الإنترنت ، وجلسات القراءة عبر الإنترنت ، والمحاضرات من خلال خدمة البث عبر الإنترنت ، وتدفق الموسيقى ، الفيديو والأفلام ، منشورات مدونة الويب (مدونة) أو مدونة فيديو (مدونة)، دروس ويب. هناك الكثير مما يمكنك تقديمه لمجتمعك، وخاصة للمكتبات العامة. بحث جيد على شبكة الانترنت سوف تعطي أمين المكتبة وفرة من الإمكانيات الإبداعية؛ بعض الأمثلة على هذه الأنشطة في المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات – أنشطة المكتبة عبر الإنترنت.

لا تخجل من ربط عملائك بمحتوى مثير للاهتمام في المكتبات الأخرى. احتفظ بأكثر عدد ممكن من البرامج مفتوحة، أو، إن أمكن، قدمها رقمياً مثل تغيير برامج التعلم الصيفي من شخص إلى عبر الإنترنت. بعد ذلك، يمكنك الاستفادة من البريد العادي لإبلاغ المجتمع بالمواد المتوفرة لديك. أصبحت العديد من المكتبات أيضا أكثر تسامحا حول تواريخ إرجاع الغرض وانتهاء صلاحية بطاقة المكتبة. ومن المهم إدارة أي قضايا جديدة عن طريق إدخال إجراءات و/أو سياسات جديدة. وهذا لن يضمن فقط عمليات عمل أكثر سلاسة ولكن عندما تقع الكارثة القادمة، لن تضطر إلى إعادة اختراع العمليات مرة أخرى. ويتمثل أحد التعبيرات في إدارة المخاطر في المكتبة والأرشيف: كن مستعداً وابقى على استعداد. أخيراً وليس آخراً، خطط لإعادة فتح مؤسستك. لمزيد من المعلومات انظر المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - الدرع الأزرق أستراليا و AICCM - مغلقة بسبب كوفيد-19؟ دليل عملي لمديري المجموعات التراثية. الإصدار 1.2، نُشر في 29 أبريل 2020.

وبما أن الموظفين من المرجح أن يكونوا في الغالب يعملون من المنزل أثناء إغلاق المكتبة ، يجب عليهم أولاً أن يحضروا الشؤون الحالية للمكتبة. ومع ذلك، من المحتمل أن يكون هناك وقت لوضع استراتيجيات وخطط جديدة أو تحديث مهاراتهم ومعارفهم. الفرص المتاحة على الانترنت على الانترنت وفيرة. لتكون أكثر حضوراً على الإنترنت انظر المصادر التراث الرقمي. لمزيد من المعلومات حول التعلم المستمر لأمناء المكتبات انظر على سبيل المثال المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - مؤسسة ALIPH - موارد التعلم الإلكتروني من شبكة الإنترنت، جمعية المكتبة العامة - أرشيف رقمي لكوفيد-19 وقسم

كثناكي للمكتبات ودور المحفوظات - دروس على الإنترنت. تقدم العديد من منظمات المكتبات وكليات المكتبات دورات مجانية، خاصة الآن خلال جائحة كوفيد-19، ولكن قد تضطر إلى إجراء بحث شامل .

من الجيد أن ندرك أن المكتبات الأخرى بالقرب منك أيضا انه لديك نفس المشاكل. يمكنكم التخطيط بشكل مشترك لتدابير الحماية أو غيرها من الأنشطة. إن سماع ما يقوم به أمناء المكتبات الآخرون استجابة للأزمة يمكن أن يكون فرصة مفيدة للتعلم. وبالمثل، قد يجد الموظفون قيمة في كونهم جزءا من مجتمع من الآخرين الذين يمرون بنفس الحالة. بالإضافة إلى السعي للحصول على التوجيه على المستوى الإقليمي أو الوطني، فإن الاتصال بالزملاء على المستوى الدولي هو بلا شك مصدر قوة لشبكة مهنية.

الحلفاء والشبكات التعاونية الدولية يوسعون نطاق أي منظمة ثقافية. على سبيل المثال، سيكون التمويل الجماعي أكثر فعالية إذا كان بإمكانك الوصول إلى جمهور دولي. كما أن الشبكة الدولية القوية توفر لك المزيد من الفرص في المستقبل. يمكن إنشاء الشبكات على مستوى أفقي - المحافظين، القيمين، أمناء المكتبات - أو على المستوى الرأسي - التراث على نطاق واسع، مثل جميع موظفي المكتبة. اليوم وسائل الاعلام الاجتماعية مفيدة جدا للاتصال، والتواصل بسرعة مع، بعضها البعض والحصول على تنظيمها في مجموعات صغيرة. بعد ذلك، انشئ مجموعات مناقشة (مغلقة) على فيسبوك أو LinkedIn (أو ما شابه ذلك) أو أنضم إلى المجموعات الموجودة بالفعل. كن على علم، ومع ذلك: العديد منهم ليست آمنة ويمكن لأي شخص "الاستماع فيها"، وغالبا ما تستخدم البيانات الخاصة بك لأغراض تجارية دون علمك. (لمزيد من المعلومات حول مجموعات المناقشة راجع المصادر الإغلاق الكامل: المكتبات - مجموعات المناقشة للمكتبات وللأدوات الرقمية انظر الجزء الثالث من الإرشادات - الأدوات الرقمية الأساسية).

المحفوظات

معظم ما ذكر أعلاه ينطبق على المحفوظات كذلك 7 . في الوقت الذي يتكيف فيه الكثيرون منا مع تدابير التباعد الاجتماعي، من المهم أن تظل متصلاً وأن نتبادل المعلومات والرؤى والتوجيهات. دع المستخدمين يعرفون ما لديك لتقديم وما يمكن أن يستخدموا السجلات الخاصة بك من أجل. عموماً، الناس لا يدركون أن المحفوظات هي أكثر من المقتنيات التاريخية. حفز الناس على النظر في سجلاتهم الخاصة وكيفية الحفاظ عليها. اشر الزوار إلى، على سبيل المثال، الأرشيفات الأخرى على الإنترنت وتسجيل المؤسسات التي تحتفظ بها مثل المحفوظات البلدية أو العائلية أو التجارية. (لمزيد من المعلومات، راجع المصادر الإغلاق الكامل: المحفوظات (والمكتبات) ومجموعات مناقشات المحفوظات).

وقد أدى تكرار المآسي التي من صنع الإنسان والكوارث الطبيعية، إلى جانب السرعة الهائلة للتطور التكنولوجي، إلى قيام أمناء المحفوظات بدور جديد في المجتمع - بوصفهم مشرفين على المعلومات المعاصرة، فضلاً عن المعلومات التاريخية. المجتمع الذي يحتفظ بالسجلات يدرك تماماً أهمية التقاط سجل لهذه الحالة السريعة التطور والحفاظ عليه. من اليوميات الفردية للحياة في ظل الإغلاق إلى السجلات التي أنشأتها الهيئات العامة ومؤسسات البحث، من المهم ضمان استمرارنا في جمع سرد متنوع وشامل للأحداث والقرارات والخبرات. لمزيد من المعلومات، راجع أدناه في المصادر الإغلاق الكامل: المحفوظات -

أرشفة الحاضر لأبحاث المستقبل " Archiving the Present for Future Research "

السلامة

وفي إدارة الأزمات، كثيرا ما يتم تجاهل صحة الموظفين. بالإضافة إلى الموظفين الذين تدفع لهم، لا ننسى المتطوعين الذين يعملون لديك. أسس بروتوكولات الصحة والسلامة للموظفين والمتطوعين ابقى على اتصال منتظم أثناء إغلاق المؤسسة. (لمزيد من المعلومات حول كيفية حماية نفسك والآخرين، انظر في المصادر السلامة - منظمة الصحة العالمية - احمي نفسك والآخرين). تأكد من أنك على علم جيد بصحتهم العقلية والبدنية، وادعم الموظفين والمتطوعين حيث يمكنك من المنزل. ويجب دائما إعطاء الأولوية لصحة الناس قبل الحفاظ على المواد التراثية.

اتبع الإرشادات المحلية للنظافة والتباعد الاجتماعي. شاركها، وإبقي موظفيك على اطلاع بالنصائح الحديثة من الحكومة بشأن التغييرات في الصحة والسلامة وممارسات العمل التي تؤثر على الموظفين، والتغييرات في ظروف التوظيف. لا ننسى أن العمل هو أكثر من مجرد 'مجرد وظيفة'؛ التنشئة الاجتماعية في مستوى العمل هو جزء مهم من أي قوة عاملة، لذلك خذ بعين الاعتبار الطرق للموظفين للتنشئة الاجتماعية على الإنترنت، وخذ بعين الاعتبار أيضا الطرق الآمنة لهم للتنشئة الاجتماعية في العمل. ويمكن أيضا استخدام الأدوات الرقمية للتجمعات الاجتماعية على الإنترنت. (لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع، انظر الجزء الثالث من المبادئ التوجيهية - الأدوات الرقمية الأساسية. للبقاء على اطلاع على آخر المعلومات عن فيروس كوفيد-19، راجع تحديثات السلطات الوطنية أو الإقليمية الخاصة بك وفي المصادر السلامة - منظمة الصحة العالمية - حول كوفيد-19 ومنظمة الصحة العالمية - تنبيه صحي على واتساب (بالعربية)).

الصحة الجسدية

من أجل منع فيروس كورونا من الانتشار، من الضروري للموظفين (والزوار) أن يقوموا بغسل أيديهم بشكل متكرر وتنظيف الأسطح والمعدات المستخدمة، والحفاظ على مسافة اجتماعية من حوالي 1.5 إلى 2 مترًا اعتمادًا على الإرشادات المحلية. لذلك، يجب على دور المحفوظات والمكتبات ضمان أن الصابون، وجل اليد المطهر إن أمكن، متاح للاستخدام.

من المهم ارتداء الكمامة أو استخدام حواجز أو شاشات لفصل الناس عن بعضهم البعض لمنع الفيروس من الانتشار عن طريق العطس أو السعال أو الزفير بقوة. ويوصى بوضع محطات العمل " ظهرًا لظهر " أو "جنباً إلى جنب" في المكاتب التي تضم عدة أشخاص. يجب على الزوار والموظفين الذين لا يشعرون بأنهم على ما يرام البقاء في المنزل وعدم دخول المبنى. كما يجب أن تبقى الفئات الضعيفة المعرضة لخطر أكبر، مثل الأشخاص الذين يعانون من أمراض خطيرة، أو ضعف التنفس (مثل الربو)، أو الذين تزيد أعمارهم عن 60 عامًا في المنزل لتقليل مخاطر الإصابة بالعدوى. من الممارسات الشائعة اليوم لمنع انتشار الفيروس أنه قبل الدخول يتم سؤال الأشخاص عما إذا كانت لديهم أي أعراض للفيروس والتحقق من درجة حرارة كل شخص يدخل الى المؤسسة. (للاطلاع على آخر التحديثات الدولية المتعلقة بفيروس كوفيد-19، إضافة الى التحديثات الوطنية والإقليمية من السلطات، انظر أدناه في المصادر السلامة - منظمة الصحة العالمية - حول كوفيد-19 و تنبيه صحي على واتساب (بالعربية)). قدمت عدة مؤسسات إرشادات بشأن تدابير السلامة في أماكن العمل بما في ذلك المكتبات ودور المحفوظات. راجع المصادر السلامة أدناه للحصول على مصادر مفيدة. لمزيد من المعلومات حول الأقتعة انظر في المصادر السلامة - الأغا خان شبكة التنمية - معلومات كوفيد-19 - معلومات عن الأقتعة المصنوعة منزليًا والتي يمكن التخلص و

التطورات العلمية " Science Advances " (07 أغسطس 2020) "قياسات منخفضة التكلفة لفعالية قناع الوجه في تصفية الرذاذ المنقذ أثناء الكلام.

الصحة النفسية

مع استمرار الإغلاق الكامل، مستويات التوتر تستمر في الارتفاع. وعلى غرار أي مكان آخر، تتراد التوترات داخل المنازل المزدهمة. وقد أثرت الصراعات العنيفة وعدم الاستقرار السياسي بالفعل على قدرة الناس على الصمود. فالروتين اليومي مكسور، والتسوق صعب، ويجب على الأطفال البقاء في غرف ضيقة، مع قطع أو خفض في الرواتب مما سيترك الأسر ذات الدخل القليل في بعض الحالات بدون مدخول على الإطلاق. ومن الواضح أن الدعم النفسي والاجتماعي الذي تشتد الحاجة إليه في نقص إلى حد كبير. فكثيراً ما توقفت الخدمات الصحية العادية، بما في ذلك الرعاية الصحية العقلية، مما أدى إلى ترك الناس بدون معالجة وسوء الاضطرابات النفسية المسبقة.

التوتر والقلق هي ردود فعل طبيعية في الأزمات التي تؤثر بشدة على حياة الناس وطرق عيشهم. ولذلك، من المهم في أوقات الشك أن نولي اهتماماً لصحتنا وصحة الآخرين.

يوصي المركز المرجعي للدعم النفسي التابع للصليب الأحمر بما يلي :

- التحقق من الأخبار التي يجري استهلاكها وتثقيف الذات بالمعلومات الدقيقة،
 - الحفاظ على روتين يومي لتبقى منظماً ولا تفقد العزيمة،
 - الاعتراف بالمخاوف الخاصة بك ومشاعر العجز دون إنكار ما يجري،
 - البقاء على اتصال نشط مع الأصدقاء والعائلة افتراضياً من أجل الحفاظ على علاقات قوية؛ طلب المساعدة من الآخرين وتقديم المساعدة لهم إذا كانوا في حاجة إليها،
 - الاهتمام بصحتك البدنية والعقلية خاصة.
- لمزيد من المعلومات حول الصحة النفسية، انظر في المصادر السلامة.

الامن

التحديات

تختلف أوضاع المكتبات ودور المحفوظات في كل بلد ولكن من الواضح أنها جميعاً ضعيفة للغاية نتيجة للإهمال السابق، ونقص التمويل، والصراع، وغيرها من الضغوط. تتعلق التحديات الرئيسية في الغالب بشغور المباني؛ ومع ذلك ، فإن الصعوبات الاقتصادية المتزايدة على نطاق واسع والتي يواجهها العديد من الأشخاص ، بالإضافة إلى الفرص التي يتيحها إغلاق الموقع والحد من أمن الموقع، قد أدت إلى زيادة في الأنشطة غير القانونية التي تهدد جميع أنواع التراث الثقافي مثل التخريب والسطو والنهب والاتجار غير المشروع - المحفوظات معرضة للخطر بشكل خاص. وفي واقع الأمر، أفادت عدة بلدان في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا عن زيادة في أعمال التخريب والسرقة. بجانب الكسر والسطو ، هناك مخاطر أخرى أثناء الإغلاق هي: الفيضانات، النار، الآفات، الرطوبة والعفن، الغبار، والضوء.

الإجراءات الوقائية

خلال هذا الوباء، أغلقت معظم المكتبات ودور المحفوظات أبوابها أمام الزوار والموظفين على حد سواء. وقد تظل بعض المباني مفتوحة جزئياً للموظفين الأساسيين، أو إذا كانت المباني مغلقة، قد يقوم الموظفون بزيارات لتفتيش المباني على فترات منتظمة. ولذلك، فإن الخطوة الأولى لإيقاف التهديدات قبل أن تصبح كوارث هي منعها أينما أمكنك ذلك. فالوقاية خير من العلاج. وهكذا، إذا كانت مؤسستك بحاجة إلى إغلاقها إلى أجل غير مسمى، فاتخذ التدابير الوقائية المناسبة. المخاطر الرئيسية للمنظمات الثقافية خلال عمليات الإغلاق القسرية هي عموماً: الفيضانات، السرقة والتخريب، الحرائق، الأفات، الرطوبة والعفن، الغبار، والضوء. في الظروف المثالية، سيكون لدى مؤسستك خطة لإدارة الطوارئ وقد قامت بالفعل بتقييم المخاطر النموذجية لمؤسستك. وإذا لم يكن الأمر كذلك، فمن المستحسن أن نعتزم هذه الفرصة لإعداد واحدة الآن. ابحث في شبكة الانترنت عن خطط إدارة الطوارئ / الكوارث حيث يمكن العثور على معلومات وأمثلة وافرة. في المصادر الآمن - تأمين المباني سوف تجد *IFLA* - الحفظ والحماية - روابط مفيدة (للتخطيط في حالات الطوارئ).

ومع ذلك، يرجى الانتباه إلى أن العديد من الخطط والتوصيات قد تم تصميمها في سياق غربي، وفي كثير من الأحيان، للمناطق المناخية المعتدلة (انظر المصادر الآمن تأمين المباني - *Teijgeler* - حفظ المحفوظات في المناخات الاستوائية). المخاطر موجودة في كل وقت، ولكن في الأوقات العادية هناك قلق أقل لأن المبنى مشغول، والموظفين قادرين على الاستجابة بسرعة. عندما يكون وقتك محدوداً قبل أن تضطر إلى إغلاق المنشأة، ركز على المناطق التي تشعر أنها تواجه المخاطر أولها أولوية أكبر لمؤسستك. فقط افعل ما تشعر بالأمان والراحة في القيام به.

وقد نُشر عدد من القوائم المرجعية الأمنية، العديد منها يشير إلى المتاحف ولكن، على العموم، أنها قابلة للتطبيق على قدم المساواة للمكتبات ودور المحفوظات (للحصول على معلومات حول رعاية المقتنيات انظر المصادر الآمن - الحفظ). وتنقسم معظم قوائم المراجعة إلى فحوصات أمنية للجزء الخارجي والداخلي من المبنى. من المهم إكمال أكبر عدد ممكن من قائمة الفحص قبل الإغلاق، ومن ثم الاستمرار في تنفيذها على فترات منتظمة بينما لا يزال المرفق مغلقاً. بالنسبة للفحص الداخلي، يرجى التحقق مما يلي:

- تحقق من أغطية النوافذ (على سبيل المثال: الستائر مغلقة أو مفتوحة)،
- تركيب شريط وقائي من الزجاج لإبطاء الجُناة،
- التأكد من إطفاء الأنوار باستثناء الإضاءة الأمنية،
- ضمان إيقاف تشغيل الطاقة عند الاقتضاء،
- إزالة جميع المواد الغذائية الطازجة من المبنى -قم بإفراغ الثلاجات و اترك الباب مفتوحاً،
- التحقق من التحكم في المناخ، بما في ذلك أجهزة التحكم عن بعد ودرجة الحرارة والرطوبة النسبية،
- إزالة عناصر المقتنيات المعرضة للخطر الشديد، والتأكد من وضع أي عناصر مستعارة أو مسترجعة أو عناصر ثمينة في (وتبقى في) تخزين آمن. أيضاً، التفكير في عناصر المقتنيات مع الاخذ بعين الاعتبار النوافذ وضمان عدم وجود عناصر المقتنيات عرضة للسرقات والتعطيم والاستيلاء،
- تأمين الأشياء الثمينة (صناديق النقود، وشاشات الحاسوب، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، وغيرها من المعدات الإلكترونية)،

- تأمين الوثائق والمعلومات الهامة الحساسة،
 - اختبار أجهزة إنذار الحريق والأمن،
 - التأكد من إغلاق أبواب الحرائق،
 - التأكد من تخزين المواد القابلة للاشتعال في مخزن للحماية من الحرائق،
 - تغطية عناصر المقتنيات التي قد تكون عرضة لتلف خفيف،
 - تغطية القطع المعروضة أو في التخزين المفتوح بألواح ضد الغبار،
 - التأكد من إغلاق صنابير المياه وإيقاف مزيلات الرطوبة وإفراغها،
 - التحقق من انتشار العفن والقوارض وتحقيق من مصاد القوارض،
 - ازل الحطام وأفرغ سلال نفايات الغبار،
 - وكلما تغادر، تأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ بشكل صحيح (أي ، هل هي مقفلة ، أو مغلقة ضد الغبار ، أو غير مقفلة، شبه مفتوحة أم مفتوحة).
- وفي جميع الحالات، من المهم التحقق من الإجراءات قبل مغادرة المبنى وفي حالات الطوارئ. بالإضافة إلى ذلك، تأكد من إنشاء وسيلة وعملية لتسجيل ومشاركة نتائج عمليات الفحص الأمني بين الزملاء المعنيين. في المجمل عليك التحقق والتحقق مرة أخرى. (لمزيد من المعلومات، راجع المصادر الأمن - تأمين المباني).

تأمين المباني

ينبغي إجراء قائمة الفحص المذكورة أعلاه عند إغلاق المبنى من أجل الإغلاق العام، ولكن إذا كان الموظفون يعملون في المبنى أثناء إغلاقه أمام الجمهور، أو كانوا قادرين على زيارته لإجراء فحوص أمنية، ينبغي أن يواصلوا إجراء عمليات التفتيش هذه لضمان بقاء المبنى آمناً. ومع ذلك، هناك عوامل إضافية يجب تذكرها أثناء الجائحة للحد من انتشار كوفيد-19، يجب إنشاء لائحة مناوبة لضمان حضور الموظفين للمباني في أيام مختلفة لتحقيق أقصى قدر من التباعد الاجتماعي. وفي المنظمات الأصغر حجماً، قد يقوم شخصان على الأقل بزيارات عرضية لتفقد المباني على فترات منتظمة. بينما في الداخل، يجب ارتداء الملابس والمعدات الوقائية المناسبة. (للحصول على قائمة مرجعية للنماذج المتعلقة بالخطوات التي يتم إجراؤها أثناء الزيارات المنتظمة للمواقع ، راجع المصادر الأمن - تأمين المباني). تأكد من أن هؤلاء الأشخاص لديهم أوراق مناسبة لدخول المبنى في حالة إيقافهم من قبل الشرطة أو أي سلطة أخرى. أحد العوامل الحاسمة الرئيسية في حل قضايا السرقة هو مقدار الوقت الذي يمر بين السطو وإدراك أن ال شيء مفقود: فكلما كانت المدة أكبر، قل احتمال حل الجريمة. وفيما يتعلق بالأمن المادي، يوصى بأن تنتظر المؤسسات في إقامة حواجز مؤقتة عند المداخل لمنع الدخول والخروج من المؤسسات، مما قد يبطل عملية السرقة ويتيح لخدمات الطوارئ مزيداً من الوقت للاستجابة لعملية الاقتحام. وبما أن البلدان المستهدفة من هذه الارشادات التوجيهية هي بلدان في صراع، فلا تنسى أبداً الاحتياطات التي اتخذتها قبل بدء جائحة كوفيد-19. (لمزيد من المعلومات، راجع المصادر الأمن - تأمين المباني). في كثير من النواحي، المكتبات، ودور المحفوظات، والمتاحف تواجه نفس المشاكل أثناء الإغلاق ولذلك أحيانا سوف تجد مراجع موجهة للمتاحف).

ملخص الإجراءات التي يجب اتخاذها للفحص الخارجي التحقق بانتظام من:

- إغلاق جميع الأبواب والنوافذ والستائر الخارجية والتأكد من بقائها مغلقة ومحكمة،

- تحقق من المزاريب والمصارف من الانسدادات المحتملة،
- تخزين المواد والمعدات الحساسة، وضمان الحفاظ على التخزين الآمن (بما في ذلك فحص المواد القابلة للاشتعال، ومحطات الطاقة، والمعدات الخارجية لتكييف الهواء) ،
- التحقق من الأجهزة الخارجية لأنظمة الإنذار بالحريق والأمن،
- تنظيف المخلفات وصناديق الغبار والمواد الغذائية وتنظيف الحقائق، حتى لا تجتذب القوارض ومخاطر الآفات الأخرى ،
- إظهار أن المبنى يخضع للمراقبة من خلال صيانة الممرات والمناظر الطبيعية.

المساعدة الخارجية

إذا كنت محظوظاً، فقد تكون المكتبة أو الأرشيف قد تعاقدت مع خدمة أمنية وقد تكون لا تزال في الخدمة أثناء جائحة كوفيد-19. اتصلت بعض المؤسسات بالسلطات المحلية لتطلب من الشرطة أو قوات الأمن القيام بدوريات في المنطقة لمراقبة الأماكن بشكل إضافي. إذا لم يكن هذا متاحاً، فإن أحد الحلول المحتملة هو مشاركة المجتمع المحلي.

خلال الصراعات العنيفة، كانت المؤسسات التراثية تُساعد مراراً وتكراراً من قبل المجتمع المحيط. لماذا لا نناشدهم في هذه الأزمة للمساعدة في حماية المباني ومجموعات مؤسساتك؟ ويمكن للطلاب المساعدة في مراقبة المكتبات الأكاديمية في الحرم الجامعي، ويمكن للقراء الذين يعيشون في مكان قريب أن يفعلوا الشيء نفسه مع مكتباتهم العامة، وأطفال المدارس بالمثل مع مدرستهم، بما في ذلك مكتبة المدرسة. إذا لم يكن من الممكن المراقبة المادية، يمكنك اللجوء إلى دائرة تلفزيونية مغلقة (CCTV) أو غيرها من أنظمة المراقبة الإلكترونية. قد يكون لدى المؤسسة بالفعل مثل هذا الجهاز مثبت من قبل. ضع في الاعتبار أنه خلال أزمة فيروس كورونا، من المحتمل أن يكون من الصعب تثبيته إذا لم يكن مثبتاً بالفعل؛ إلى جانب ذلك، أنها مكلفة للغاية. ومع ذلك، قد تمنع هذه الأنظمة المجرمين، أو تساعد على امسأهم واستعادة المقتنيات. بالإضافة إلى ذلك، قد تساعد على الكشف عما إذا كان شخص ما قد وضع المنشأة الخاصة بك تحت المراقبة للتحقق من الأمن الخاص بك - ولكن سوف تحتاج إما إلى مراقبة أماكن العمل الخاصة بك بشكل شخصي، أو التحقق من تغذية نظام الدوائر التلفزيونية المغلقة الخاصة بك بانتظام لمعرفة ما إذا قد يتم مراقبتك. ضع في اعتبارك أنه بمجرد ملاحظة وجود مخالفة، يجب أن يكون لديك خطة متابعة - من تُحذر؟ يجب أن تعمل مع خدمات الاستجابة لحالات الطوارئ لوضع إجراءات للتعامل مع مثل هذه الحالات، وضمان أن جميع الموظفين على علم بها. ومع ذلك، فحتى مع الرصد الإلكتروني أو الشخصي للموقع، ستظل هناك بعض المخاطر، مثل التخريب، والسطو، ونقص الصيانة ، والتهديدات الأساسية للمجموعات. (لمزيد من المعلومات حول العناية بالمجموعات ، راجع المصادر الآمن - الحفظ).

الأمن الرقمي

هناك مليارات من الناس عالقون داخل منازلهم بسبب وباء كوفيد-19 والعالم أصبح يعتمد بشكل متزايد على الإنترنت. كان السباق نحو عالم متصل في ذروته من قبل، وسلطت الجائحة الضوء على إمكانيات الإنترنت على معالجة مشاكل القرن الحادي والعشرين. وينطبق هذا بشكل خاص على المكتبات ودور المحفوظات التي تقوم برقمنة البيانات باستمرار وإتاحتها على شبكة الإنترنت. الوصول الرقمي اليوم أمر حتمي لأي مكتبة أو أرشيف ، وفي الأساس قد دفعت الآثار الطويلة الأجل لنفسي فيروس كورونا الناس إلى أن يصبحوا أكثر ارتياحاً للتكنولوجيا والمخاطر المرتبطة بها. في الوقت الحاضر، يحتاج المواطن إلى أساسيات المعرفة الرقمية للوصول إلى المعلومات وتلعب المكتبات دوراً رئيسياً في ذلك.

في الاندفاع لتحويل العاملين في المكاتب إلى العمل عن بعد أثناء الإغلاق ونقل برامج المكتبة المادية وخدماتها إلى الإنترنت، تضيع خصوصية البيانات وأمانها في بعض الأحيان. الإعدادات غير المألوفة، والروتين الجديد، وزيادة الاعتماد على تكنولوجيا الطرف الثالث كلها تعرض خصوصية بيانات المكتبة للخطر.

من المهم أن تكون مؤسستك على دراية بالمخاطر، سواء في تبادل البيانات داخل شبكة المؤسسة أو البيانات التي تدخل الشبكة من الخارج. ولذلك ينبغي للمكتبات ودور المحفوظات اتخاذ الاحتياطات اللازمة للتخفيف من هذه المخاطر. في الفصل الأدوات الرقمية الأساسية (الجزء الثالث من المبادئ التوجيهية)، قمنا بجمع معلومات موجزة عن وسائل الإعلام الاجتماعية، وخدمات الاتصالات الرقمية، ومشاركة الملفات الرقمية، ومساحات العمل الافتراضية، والشبكات الخاصة الافتراضية (VPN) والحلول اللامركزية. لقد تطرقنا أيضا إلى مشاكل الخصوصية والأمن. ليس لدينا مساحة هنا للخوض في التفاصيل حول القضايا المعقدة للغاية المتعلقة بالخصوصية الرقمية والأمن. ولحسن الحظ، هناك قدر كبير من المعلومات التقنية المتاحة على شبكة الإنترنت، بما في ذلك المواد في سياق المكتبات ودور المحفوظات. (للمعلومات وخاصة بالنسبة للمكتبات، راجع المصادر الآمن-الأمن الرقمي، و المصادر الإغلاق الكامل – التراث الرقمي).

الحفظ



أعمال الترميم والصيانة في دار المخطوطات بصنعاء، اليمن، 2020. © ورده الجراي

بمجرد أن يتم فحص المباني من الداخل والخارج وهي آمنة، لا يزال عليك رعاية المقتنيات (المجموعات) بعد الإغلاق الكامل للمؤسسة. وخلال هذا الإطار الزمني غير المحدد، تظل المقتنيات متروكة، مما يزيد من خطر التدهور العام الناجم عن البيئة والملوثات والآفات، فضلا عن انخفاض مستويات المراقبة الوقائية والمكافحة. وفي حين أن المجموعات ليست معرضة لخطر

مباشر، فإن الوباء يعقد رعايتهم. ولهذا السبب، قد تحتاج المكتبات ودور المحفوظات إلى توجيه لضمان أن يتم توفير رعايتهم والاحتفاظ بهم في مجموعاتهم بأمان خلال هذه الفترة غير المسبوقة. يجب أن تشكل رعاية المقتنيات جزءاً من خطة الحفظ الخاصة بك وأن تكون الرعاية الطارئة للمجموعة جزءاً من خطة إدارة الطوارئ. كثيراً ما تكون التدابير الوقائية جزءاً من هذه الخطط، ولكن في هذه الإرشادات التوجيهية تم تناولها في الجزء السابق تحت تأمين المباني.

مرة أخرى، إذا لم يكن لدى المكتبة أو الأرشيف أي خطة لإدارة الطوارئ، فمن المستحسن أن تغتنم هذه الفرصة لوضع واحدة الآن (انظر أيضاً المصادر الآمن- تأمين المباني - IFLA - الحفظ والحماية - روابط مفيدة (للتخطيط في حالات الطوارئ)). إن التحذير من أن معظم هذه الخطط والتوصيات قد صممت في سياق غربي وغالباً للمناطق المناخية المعتدلة، يتكرر هنا (انظر المصادر الآمن- تأمين المباني - Teijgeler - حفظ المحفوظات في المناخات الاستوائية). فيما إذا كانت لديك خطة إدارة الطوارئ أم لا، يجب أن تكون مواد الإنقاذ جاهزة. في هذه الأزمة، وهذا لا يشمل فقط المواد اللازمة لمكافحة الفيضانات أو النار، ولكن أيضاً معدات الحماية الشخصية الإضافية (PPE) لمنع التلوث من فيروس كورونا (انظر، على سبيل المثال، المصادر الحفظ - متحف لندن - دليل الجيب للإنقاذ ومكتبة ولاية نيو جيرسي - إنقاذ مواد المكتبة). كما تحتاج إلى تقييم المخاطر المتوقعة لمقتنيات مؤسستك، على افتراض أن تدابير الوقاية اللازمة قد اتبعت ونُفذت. من الحكمة للتحقق من حالة المقتنيات في جميع الأوقات من خلال فحص عينات من المجموعات الكبيرة. بهذه الطريقة يمكنك معرفة أضعف النقاط في المجموعة واتخاذ احتياطات إضافية. قم بتوثيق هذه النقاط عن طريق النقاط الفيديو أو الصور الفوتوغرافية، خاصة في مناطق تخزين المجموعات.

في أوقات كوفيد-19، سيتم إيقاف جميع مشاريع الترميم ما لم يكن لدى مؤسستك خيار الاستمرار في المشاريع أثناء عمليات الإغلاق القسرية. في هذه الحالة، افعل ذلك مع شخصين على الأقل (نظام "الأصدقاء"): قبل مغادرة المبنى، يجب على الموظفين الاعتماد على قوائم مراجعة الوقاية والحفظ المذكورة أعلاه. عند مغادرة المبنى، يجب على الموظفين الاتصال (عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو مجموعة وسائط اجتماعية) بالمدير أو أي شخص آخر معين لإخبارهم أنهم غادروا المبنى. وينبغي أن تستخدم جميع الحواس، بما في ذلك حاسة الشم، للكشف عن المناطق التي قد ينمو فيها العفن والغبار قد يكون مترامكماً، وحيث قد تكون هناك حاجة إلى تهوية أو تنظيف إضافي - خاصة في غرف تخزين المجموعات.

قد تكون هناك أيضاً فرصة للاستعانة بمصادر خارجية لمشاريع الترميم للمحافظين الذين يعملون في المنزل. في هذه الحالة، تأكد من أنها تتبع معايير ترميم المؤسسة وكتابة عقد جيد. مثل أي مكان آخر، يجب فحص مختبر الحفظ لأي مخاطر. وينبغي تنظيف معدات الحفظ قبل الإغلاق، وينبغي تخزين المواد بأمان. إزالة مواد الحفظ القابلة للتلف أو قفلها في علب مختومة بشكل جيد / الجرار لأنها عرضة للتدهور والعفن.

ومن المهم وضع قائمة مرجعية بجميع الإجراءات المتعلقة بالحفظ. حافظ على السيطرة في جميع الأوقات، واستشر الموظفين، وقسم المهام. ونأمل ألا تحتاج إلى اللجوء إليها، ولكن في حالة وصول صراع عنيف إلى منطقة مؤسستك، هناك بعض الطرق الجذرية لحماية المجموعات (انظر المصادر الآمن - تأمين المباني - Teijgeler - الحفاظ على التراث الثقافي في أوقات الصراع). وأخيراً وليس آخراً، استعد لإعادة الافتتاح (يناقش أدناه). جهز مكتبك أو دور المحفوظات لمواجهة أي مفاجآت، على الأقل قدر الإمكان.

التعقيم

الكتب والإرشيفات الملوثة في المكتبات والمحفوظات شيء غير مألوف. هناك العديد من التقنيات المتاحة لتطهير المرافق والمواد التي يهاجمها العفن. في هذه الحالة الموظفين والمستخدمين بحاجة إلى التعقيم، فضلاً عن المواد نفسها. الفيروس هو قصة مختلفة، لكنه ليس جديداً. على مر التاريخ، كان أمناء المكتبات وأمناء المحفوظات يكافحون عواقب الطاعون الدبلي، والسل، وغيرها من الأمراض المعدية المعروفة بعد أن أدركوا أنهم كانوا ينقلون العدوى عن طريق ممتلكاتهم. تستند التوصيات الواردة أدناه إلى التطور العلمي اعتباراً من تموز/يوليو 2020. وبما أن هذه السلالة من الفيروس جديدة، فإن علماء الفيروسات وعلماء الأحياء الدقيقة ما زالوا يكافحون مع كيفية تطور هذا الفيروس وكيفية مواجهته. لذا يرجى، متابعة عن كتب المشورة من المكتبة وأرشيف المهنيين والجمعيات لأن هذا يمكن أن يتغير بين عشية وضحاها.

وبمجرد إثبات التلوث، ينبغي وضع عدة أحكام ضد الفيروس، ولكل منها عملية ودواعي وجيهة: تعقيم المرافق، تعقيم المواد، والحجر الصحي. ومع ذلك، يجب أن يكون السؤال الأول والأهم هو: هل هناك أي خطر تلوث عن طريق كتابي أو وثائقي؟ الجواب بسيط ومباشر: نعم هناك. يستمر فيروس كوفيد-19 "البضعة أيام" اعتماداً على أنواع الأسطح. أكبر خطر على المجموعات يأتي من القرب من المصابين. وبالتالي، فإن أول تدبير يجب اتخاذه هو تقليل الاتصال بين الناس والمكتبة و مواد المحفوظات. وغني عن القول أنه بمجرد أن يصاب أحد الموظفين بالفيروس ويكون هناك اتصال مباشر أو غير مباشر مع المجموعات، يجب وضع المقتنيات في عزل مثل الشخص نفسه.

العدوى

الطريقة الأكثر شيوعاً للإصابة بفيروس كوفيد-19 هي كما نعلم من أشخاص آخرين. ولذلك، ينبغي أن يكون ذلك هو الشاغل الأول؛ تقليل مخاطر الفيروس عن طريق مراقبة الموظفين عن كثب، اتباع الاحتياطات العامة لتجنب الفيروس والتصرف بسرعة عندما يعرض شخص ما أدنى علامة على عدوى الفيروس (السعال المستمر، ودرجة الحرارة العالية، وضيق التنفس). انظر المصادر السلامة - منظمة الصحة العالمية - كوفيد-19. إذا على الموظفين العمل أثناء إغلاق المبنى، أو يقومون بمهام مثل التحقق من الأمن أو الانتهاء من مشاريع الترميم، فعليهم ارتداء ملابس ومعدات واقية شخصية، والتعامل فقط مع الكتب والوثائق بالقفازات. على الرغم من ذلك، إذا كانت المباني فارغة لعدة أيام (نعتبر أن الحد الأدنى هو 3 أيام) فمن غير المرجح جدا وجود الفيروس الحي.

كما تجديد الهواء (التدفئة والتهوية والتكييف الهواء) هو وسيلة جيدة للتخفيف من تنقل الفيروس في غياب الناس، لكن قوى الدوران والطرود المركزي (آلات التنظيف) على أرضية المحل ستزيد من فرصة الإصابة بالفيروس إذا كان موجوداً.

انتقال الفيروس عبر الأسطح هو أقل احتمالاً بكثير من الاتصال من شخص إلى شخص في مكان مغلق لفترة طويلة من الزمن، والتي يعتقد أنها الطريقة الرئيسية للعدوى. ومع ذلك، لا يزال هناك احتمال أن الفيروس يمكن أن ينتشر عن طريق لمس الأسطح الملوثة ومن ثم لمس الأنف أو الفم أو العينين. أطول بقاء للفيروس الذي تم العثور عليه حتى الآن كان خمسة أيام على السيراميك (أطباق، فخاريات، أكواب)، والزجاج (أكواب الشرب، وكؤوس القياس، والمرايا، والنوافذ)، والمعادن (مقابض الأبواب والمجوهرات والفضيات) والورق (يختلف وقت البقاء، وبعض سلالات الفيروس تعيش لبضع دقائق فقط على الورق، في حين أن البعض الآخر يعيش لمدة تصل إلى 5 أيام)¹. هو يبقى لفترات أقصر بكثير على بعض السطوح مثل الألومنيوم (2-8 ساعات)، النحاس (4 ساعات)، الورق المقوى المسامي (24 ساعة)، والمنسوجات، والخشب. وتبين أحدث الأدلة أن درجات الحرارة

المنخفضة بشكل عام تطيل من استمرار بقاء الفيروس في حين أن درجات الحرارة الدافئة جدا تؤدي إلى فقدان سريع للفيروس. انخفاض الرطوبة النسبية يطيل أيضا حضانة الفيروس، ولكن قد يقلل من الانتقال من سطح إلى سطح².

الغبار الذي يثار في مثل هذه الظروف الجافة يمكن أن يكون مشكلة لأنه يعيد الهباء الجوي للفيروسات المرفقة. وكما هو الحال في أماكن أخرى (مثل التسوق) في هذه الأيام، فإن النصيحة هي: إذا غسلت يديك عدة مرات في اليوم، لا سيما بعد التعامل مع الأشياء التي يمكن أن يلمسها الآخرون، فإن خطر انتقال العدوى أقل بكثير من خطر العدوى المنخفض بالفعل.

الحجر الصحي

لا تُعزل الكتب والمحفوظات بعد تحديد العدوى فحسب، بل أيضاً كإجراء وقائي لمنع تلوث أماكن المقتنيات والأشياء كلما أمكن ذلك. وهذا هو الحال بصفة خاصة مع الكتب التي تم إرجاعها أثناء الإغلاق. لن يتم تخزينها على أرفف الكتب مباشرة ولكن توضع في غرفة الحجر الصحي. تأكد من أن لا أحد يدخل الغرفة (ضع علامة).

هناك بعض النقاش حول طول فترة الحجر الصحي ولكن بشكل عام الحد الأدنى الموصى به هو 5 أيام، ولكي تكون آمنة تماما، 10 أيام هي الفترة المحبذة. المعاملة نفسها مطلوبة بالنسبة للمحفوظات. ومع ذلك، قد تتغير فترة الحجر الصحي بمرور الوقت مع رؤية علمية جديدة. يمكن وضع العناصر على عربات أو وضعها على الرفوف مع إشارة واضحة عند وصولها. إذا تعذر إنشاء مساحة حجر صحي مخصصة، يمكن للموظفين وضع العناصر في أكياس حتى تنتهي فترة الحجر بحيث لا أحد تعالج العناصر عن طريق الخطأ. لا يُنصح بإغلاق الأكياس بإحكام أو لف الأشياء بإحكام لأن هذا قد يؤدي إلى حدوث مناخات محلية ضارة. قم بتنظيف وتطهير مساحة الحجر الصحي، في حالة استخدامها وقبل استخدامها لأغراض أخرى. وأخيراً، عندما يعاد فتح المكتبة، ينبغي إبلاغ مستخدميها بأن جميع المواد تخضع للحجر الصحي لمدة 72 ساعة، لذلك لا يحتاج الرعاة إلى اتخاذ أي خطوات أخرى للتعقيم.

قواعد التعقيم

هناك مناقشة متواصلة بشأن التعقيم- فضل الحديث عن التعقيم بدلا من التطهير - عن المجموعات ومساحات التجميع ضد الفيروس. هناك فرق بين التنظيف والتعقيم. التنظيف هو تقليل عام للأوساخ بما في ذلك الأحمال الفيروسية والبكتيرية على الأسطح مما يجعل التطهير اللاحق أكثر فعالية. التطهير / التعقيم هو تطبيق محلول أو طريقة تقتل / تعطل أي مسببات لأي أمراض تبقى بعد التنظيف.

السؤال الأول الذي يجب أن يطرحه أمين المكتبة أو أمين المحفوظات على نفسه هو ما الذي يجب أن يُطهر، ولماذا؟ ليست هناك حاجة لتنظيف أو تطهير أي شيء إذا كانت المباني مغلقة تماما أثناء الإغلاق الكامل. فقط عندما تقوم مؤسستك بإعادة الفتح ربما تحتاج إلى تنظيف المرافق و / أو القطع. عندما يعمل عدد قليل من الموظفين جزئياً أثناء إغلاق المؤسسة، في مختبر الحفظ على سبيل المثال، قد تفكر في ذلك، ولكن يجب أن يكون استخدام الملابس والمعدات الواقية كافياً. ومع ذلك، إذا كان هناك سبب للتعقيم، هناك بعض القواعد البسيطة للكتب والمحفوظات.

لا ينصح تطهير عناصر المكتبة. تحتوي محاليل التطهير على الكحول أو المبيض أو غيرها من المواد الكيميائية التي يمكن أن تضر بالعديد من الأسطح والمواد في المجموعات التراثية. على الرغم من أن بعض المحاليل قد تكون مناسبة لبعض المواد، يمكن أن يسبب الاستخدام الغير ملائم ضررًا دائمًا أو يفشل في التطهير بشكل صحيح. دائما استشر المختص المسؤول عن الحفظ قبل القيام بأي نوع من العلاج واستخدام دائما المطهرات التي تمت الموافقة عليها من قبل السلطات المختصة (لمزيد من المعلومات انظر في المصادر الحفظ -/التعقيم). للحد من خطر الانتقال الفيروسي من الكائنات الملوثة إلى الناس أو العكس من الناس المصابين إلى القطع، ينصح دائما الحجر الصحي للعنصر. انتظر حتى يقوم الفيروس بإلغاء تنشيطه بشكل طبيعي على الأسطح قبل معالجة أي عناصر أو استئناف العمليات.

عندما تقرر المكتبة التعقيم:

- لا تنسى أبدا ارتداء الملابس الواقية والمعدات؛ تجنب الاتصال المباشر مع الأجسام الملوثة،
- دائما إزالة الأوساخ أولاً، عندها فقط تكون المطهرات أكثر فعالية،
- يمكن أن تترك مطهرات اليد بقايا على الأشياء وتتلصق بالمواد،
- يجب تنظيف الأسطح الخارجية لصالات العرض التي ربما لمسها الزوار. لا داعي للتنظيف داخل صناديق العرض،
- كن على علم بأن الأسطح المختلفة تتطلب فترات زمنية مختلفة ومطهرات مختلفة من أجل تقييم مدى توافقها - اختبرها أولاً،
- لا تطبق التطهير الكيميائي لأن حلول التطهير ستضر بالعديد من المواد التراثية،
- يمكن استخدام محاليل هيدرو-كحولية مخففة أو الصابون المحايد ولكن يجب دائماً تطبيقها مع ضغط خاضع للرقابة،
- لا ينبغي استخدام الأشعة فوق البنفسجية للتطهير، أو تطهير بالأوزون، وبخاخات المطهرات الكهربائية الساكنة، أو مسحوق مطهر،
- لا ينصح بوضع المواد في فرن الميكرويف، قد يؤدي إلى حريق،
- لا تستخدم مواد التبييض على الأسطح؛ العديد من المواد التراثية حساسة للتبييض،
- لا تقوم بأعمال تطهير واسعة النطاق للمجموعات بأكملها، أو مساحات المتحف بأكملها مثل الضباب الرطب لمحلل الاسيد،
- استخدم الطرق التي تسمح بالتحكم في محاليل التنظيف المعتمدة والمطهرات،
- بعد التطهير تأكد من تهوية الفضاء الذي تم فيه التعقيم لضمان عدم وجود تراكم المركبات العضوية المتطايرة (VOCs)،
- الاحتفاظ بسجل للأشياء التي تم تطهيرها ومتى سيكون ذلك في متناول جميع الموظفين.

المرافق

هناك أيضا بعض القواعد البسيطة للمرافق. أفضل الممارسات هي إغلاق المناطق المستخدمة من الشخص المصاب وزيادة حركة الهواء مع الهواء الخارجي، وليس تكييف الهواء الذي قد يعيد ببساطة الهواء الموجود. الانتظار على الأقل 24 ساعة قبل تنظيف وتطهير جميع المناطق التي يدخلها الشخص المصاب. إذا كان قد مر أكثر من 7 أيام منذ أن كان الشخص المصاب في المبنى، لا يلزم المزيد من التنظيف والتطهير (انظر القسم المتعلق بالتعقيم -/الحجر الصحي أعلاه). من الممكن تطهير الأسطح

غير التراثية بأمان كالتاولات، المكاتب، الرفوف – التي تستخدم في العمل مع القطع الأثرية أو السجلات الأرشيفية. كما هو الحال مع الكتب والمحفوظات، استشر وتشاور مع أخصائي الحفظ أولاً واسأل نفسك عن سبب رغبتك في التعقيم والمساحات التي تريد تعقيمها.

في حالة التوصية بتنظيف وتطهير بعض الغرف والمساحات في مبنى المكتبة والأرشيف، على سبيل المثال عند إعادة فتحها وطالما استمر الوباء، هناك قواعد معينة يجب أن تضعها في الاعتبار:

- لا تنسى أبدا ارتداء الملابس الواقية والمعدات؛ تجنب الاتصال المباشر مع الأجسام الملوثة،
- دائما قم بازالة الأوساخ أولاً بعد ذلك فقط المطهرات ستكون ذات فعالية،
- ابدأ مع الأسطح المطلية، ومقابض الأبواب، والقضبان اليدوية. عليك أن تحدد إذا كانت معدنية أو خشب وإذا كان لديهم أي تغطية فريدة من نوعها،
- للتنظيف قم بصنع محلول من الصابون والماء من صابون خفيف؛ الصابون لديه نهاية القطبية ونهاية غير القطبية، وذلك يميل إلى سحب الأشياء للتحلل؛ لا تستخدم صابون الأطباق لأنهيحتوي على إضافات أخرى والتي يمكن أن تترك أثراً،
- ضع المحلول في زجاجة رذاذ؛ اتخذ منشفة ورقية، قم بترطيبها (لا تستخدم القماش) بالمحلول الخاص بك ومن ثم قم بمسح السطح؛ كرر ذلك بعد دقيقة،
- الأسطح الصلبة التي تلمس كثيراً قد تحتاج إلى تنظيف منتظم وتطهير؛ الأسطح الصلبة هي أسهل للتطهير ولكن هي أيضاً الأسطح أين يستمر الفيروس لمدة أطول،
- مكونات المطهرات (ينصح 70٪ الإيثانول) وطرق تطبيقها (الرش الرطب، المسح، عدد مرات الملامسة) يجب أن تكون مناسبة للسطح. اختبر أولاً، وتأكد من النظر في آثار الرذاذ الزائد أو التقطير على أي عناصر المجموعات القريبة،
- ينبغي أن لا يترك التنظيف والتطهير أي بقايا ضارة محتملة على الأسطح التي سوف تكون على اتصال مباشر مع قطع المقتنيات (مثل طاولات غرفة القراءة، ورفوف تخزين القطع الأثرية)،
- لا تستخدم البخاخ، سواء للغرفة المفردة أو المبنى بأكمله: سوف يتسبب في ترسيب المواد الكيميائية على جميع الأسطح، والتي قد تكون غير لطيفة للناس ويمكن أن تكون ضارة للغاية للمقتنيات،
- بعد التطهير تأكد من تهوية الفضاء الذي تم فيه التعقيم لضمان عدم وجود تراكم المركبات العضوية المتطايرة (VOCs)،
- إزالة أرفف الكتب أو الأثاث من الغرف التي تحتاج إلى تطهيرها، لا ينصح به في معظم الحالات: معالجة ونقل قطع المجموعات له مخاطر خاصة، والقطع نفسها يمكن أن تكون ملوثة،
- الاحتفاظ بسجل للأشياء التي تم تطهيرها وجعلها في متناول جميع الموظفين.

وأخيراً، ينصح الكثيرون المؤسسات التي تقوم بجمع القطع بإبلاغ الجمهور عن مناهجها في تطهير المقتنيات وضمان سلامة الموظفين والزوار. عندما يفهم العملاء ما تقوم به المؤسسات للتخفيف من المخاطر، فإنهم أقل عرضة لمحاولة التعقيم الضار في المنزل. (لمزيد من التفاصيل انظر المصادر الحفظ – التعقيم).

إعادة الافتتاح

في نهاية المطاف، ستمكن المؤسسة من إعادة فتح أبوابها. وهذا بطبيعة الحال يعتمد كلياً على الحصول على إذن من السلطات، و يختلف حسب البلد والمنطقة. إعادة الفتح لا يعني بأن الوباء أو الجائحة قد اختفت تماماً. التجارب مع انتشار فيروس كورونا تبين أن الموجة الثانية من ارتفاع العدوى ممكنة للغاية، مما قد يعني أن عليك مواجهة الإغلاق مرة أخرى. لا توجد إرشادات توجيهية رسمية حول كيفية إعادة فتح المكتبات أو المحفوظات بأمان، فالكثير يعتمد على السياق المحلي. وإذا سارت كل هذه الأعمال على ما يرام، فتكون المكتبة أو الأرشيف قد استخدمت التدابير الوقائية اللازمة قبل الإغلاق لفترة غير محددة (انظر أعلاه القسم المتعلق بالأمن - التدابير الوقائية). في الواقع، يمكنك استخدام هذه الإجراءات الوقائية مرة أخرى كقائمة مرجعية قبل الفتح. هل لا يزال الأمن على ما يرام، ليس هناك دخول قسري، لا نوافذ مكسورة، لا مخاطر في الحديقة، الخ؟ (انظر أعلاه القسم المتعلق بالأمن - تأمين المباني). بأي حال من الأحوال، إذا المؤسسة عانت من الضرر، أصلح ذلك أولاً. قم برعاية الخارج قبل توجيه انتباهك إلى داخل المبنى. خطط بحذر لإعادة فتح المكتبة / الأرشيف واتخذ نهج على أساس احتياجاتك. خذ وقتك لتقليل الأخطاء واستعادة ثقة مجتمع القراء.

تدابير وقائية

قبل إعادة الفتح، تأكد من أن لديك خطة إعادة الدخول المناسبة. كل من المكتبة وخدمات الأرشيف، والمساحات نفسها سوف تبدو مختلفة عما كانت عليه قبل الوباء. تأكد من اتباع التوصيات الوطنية أو الإقليمية للتنظيف والتعقيم البيئي. معظم الإجراءات التي تتخذ داخل المبنى تكون ذات صلة بالتنظيف، والتعقيم إذا أمكن، وإجراءات الإعاقة والاقتراض الجديدة، وحماية الموظفين والزوار. وينبغي أن يتأكد المستخدمون من أن سلامتهم هي أولوية المؤسسة؛ اشرح عند المدخل كيف كنت تنوي تحقيق ذلك. ومع ذلك، عملياً يجب على المكتبات/المحفوظات أن تنظر في أفضل السبل لتحقيق التوازن بين سلامة الموظفين والزوار.

تختلف الخدمات المرئية حسب المجتمع المحلي استناداً إلى التوجيه المحلي. بعض المكتبات تدرس إمكانية إعادة فتحها على مراحل، بدءاً من خدمة الخارجية أو خدمات بدون تواصل خارج المبنى المادي. يمكن للزوار طلب الكتب أو السجلات على الإنترنت والحصول على إطار زمني لأخذها من على الرصيف بالقرب من المبنى. وفي الوقت نفسه، يمكنهم إعادة الكتب التي سبق استعارتها. يجب نقل العناصر التي تم إرجاعها على الفور إلى غرفة الحجر الصحي لمدة 72 ساعة على الأقل. وقد ترغب مجموعات التراث الثقافي ذات الظروف الأكثر جفافاً أو برودة كبيرة في تمديد فترة العزل.

تتضمن التغييرات المحتملة الأخرى التي يمكنك إجراؤها لتحديد أولويات صحة الزوار ما يلي:

- النظر في عدد الزوار الذي يمكن للمبنى أن يستوعبه بأمان مع الحفاظ على التباعد وهذا قد يكون أقل بكثير مما كان مسموحاً به في السابق،
- التحكم في استخدام المداخل والممرات والسلالم والمصاعد،
- السماح بدخول الزوار بمواعيد فقط،
- تدريب موظفي الأمن على فحص درجة الحرارة قبل الدخول وعدم لمس متعلقات الزوار أثناء تفتيش الحقائب،
- ينبغي أن يطلب من الزوار عدم لمس الكتب أو الوثائق إلا إذا كانوا يعتزمون استخدامها أو استعارتها،
- ينبغي أن يطلب من الزوار ارتداء الكمامات في جميع المناطق الداخلية، وجميع المناطق التي قد تكون مزدحمة،
- وينبغي أن يطلب استخدام مطهر اليدين في كثير من الأحيان (على سبيل المثال، عند المدخل)، إذا كان ذلك مناسباً،

- النظر في تخزين أقنعة الوجه والمعدات الصحية والوقائية للبيع،
- الحد من السعة واستخدام الكمبيوتر للزوار،
- يتم وضع علامات بسيطة على الأرض بسهولة ويمكن أن تساعد على توجيه الزوار خلال المكان وتذكيرهم بالحفاظ على مسافة اجتماعية من 1.5 – 2 متر كحد أدنى. وهذا مهم بشكل خاص في صفوف الانتظار، أو أي مناطق ضيقة، يتم إعدادها بسهولة باستعمال مواد بسيطة مثل شرائط لاصقة،
- يجب تنظيف المناطق التي لمست من قبل العديد من الزوار، مثل المقاعد والدرازين والمراحيض بانتظام مع منظف مطهر. وهذا مهم بشكل خاص عند استخدام الكمبيوتر (يجب أن يكون محدودا)، ويجب أن يتم مسح أجهزة الكمبيوتر بعد كل مستخدم،
- قد يكون من الضروري إغلاق بعض المناطق إذا كان لا يمكن فتحها بأمان وابقائها نظيفة.

تحقق من الصحة البدنية والعقلية للموظفين العائدين إلى العمل والاستجابة لها. خذ بعين الاعتبار تحديد عدد الموظفين المسموح لهم في البداية بدخول مناطق التجميع والتخزين. الحد من أعداد الموظفين سيبيح لك الوقت لمراقبة وتوثيق بعناية أي آثار للضرر مثل ضرر الحشرات أو السطو، قبل أن يأتي الكثير من الناس ويقع تلويث الأدلة المحتملة.

مطهرات اليد لكل من الموظفين والزوار عند المدخل هي طريقة مقبولة للحد من انتقال المرض من القراء القادمين. ومع ذلك، يمكن أن تترك مطهرات اليدين بقايا على أجسام أو سجلات يمكن أن تلحق الضرر في نهاية المطاف ببعض المواد مثل الورق. هذا هو السبب بان غسل اليدين بالماء والصابون (على الأقل للموظفين) يفضل على استخدام مطهر اليد لأن الأول يزيل الأوساخ والزيوت والأخبر لا يزيلها بشكل مناسب، يمكن نقل الأوساخ والزيوت إلى المجموعات وتلطixها أو إتلافها. يجب على الموظفين ارتداء قفازات يمكن التخلص منها عند التعامل مع الأشياء والسجلات. قبل الجائحة، كانت هذه ممارسة شائعة بالفعل للتعامل مع الأشياء القيمة أو المعرضة للخطر بالنسبة للموظفين والقراء على حد سواء، وينبغي الحفاظ على هذه الإجراءات الوقائية. راجع عدد المتطوعين وذلك قد يكون ضرورياً للتشغيل الآمن للمؤسسة فقد يكون بعض المتطوعين ذوي عرضة للخطر سريريا. وتشمل التغييرات المحتملة الأخرى التي يمكنك إجراؤها لاعطاء الأولويات لصحة الموظفين ما يلي:

- يجب أن يكون الموظفون أصحاء قبل العودة إلى العمل وأن يتم اختبارهم لكوفيد-19،
- على الموظفين الذين يلتقون بالزوار (في مكتب المدخل أو المرشدين أو موظفي المقهى) ارتداء الأقنعة وتذكير الزوار بالحفاظ على مسافة أمنة بينهم؛ قد تكون قادر على تركيب زجاج واقى بين الموظفين والزوار،
- يتم تشجيع الموظفين المختصين بالمقتنيات على عدم لمس الكتب أو الوثائق إلا عند الضرورة. يجب أن يتعامل أقل عدد ممكن من الأشخاص مع القطع ولا ينبغي أن يتعامل شخصان مع نفس القطع،
- المناطق المحصورة على الموظفين يجب أن تتبع التدابير الصارمة الصادرة عن السلطات المحلية،
- حدد الدخول إلى وحدات التخزين وغرف العمل على الموظفين الأساسيين فقط،
- المناطق التي قد يقضي الموظفون وقتاً فيها مثل غرف الاستراحة والمقاصف وغيرها من الأماكن قد تحتاج إلى إغلاقها لتجنب التواصل الاجتماعي للموظفين في مجموعات، خذ في الاعتبار المسافة المكانية للموظفين في محطات العمل.
- يمكن استخدام المساحات الخارجية لاستبدال غرف الاجتماعات الداخلية،

- قد تساعد فترات الراحة المتقطعة الموظفين في التخطيط الاستراتيجي للأطر الزمنية لمجموعات من الأشخاص، من أجل تجنب التجمعات الكبيرة.

كن على يقين من أن جميع الإجراءات معقولة وضرورية لسلامة الموظفين وأفراد المجتمع. الموظفين الذين يعتقدون أن صاحب العمل يوفر مكان عمل آمنًا وصحيًا هم على الأرجح سيبدأشرون العمل أثناء الوباء. اعلام الموظفين والمتطوعين بالبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو لديهم درجة حرارة عالية أو شخص ما في المنزل مريض. تأكد من فرض الإجراءات باستمرار وقم بتوفير تدريب للموظفين على كيفية تنفيذها. بغض النظر عن مرحلة إعادة الفتح، تعد المرحلة التجريبية جزءًا أساسيًا من عملية الانتقال لضمان راحة الموظفين وامتثال الزوار.

ضع في اعتبارك التداعيات الأمنية لأي تغييرات تنوي إجراؤها على عملياتك وممارساتك استجابة لكوفيد-19، حيث قد تمثل أي مراجعات مخاطر أمنية جديدة أو متغيرة والتي قد تتطلب التخفيف.

المصادر

الإغلاق: المكتبات

- مؤسسة التحالف الدولي لحماية التراث في مناطق النزاع. موارد التعلم الإلكتروني من شبكة الإنترنت للتعلم الإلكتروني للتراث العام:
<https://elearning.aliph-foundation.org/3/>
- جمعية المكتبة الأمريكية (ALA)
 - دورة مكثفة في حماية بيانات المكتبة أثناء العمل من المنزل (شامل جدا):
<http://www.ala.org/lita/crash-course-protecting-library-data-while-working-home>
 - الاستجابة لكوفيد-19
<http://www.ala.org/tools/ala-covid-19-response>
 - الاستعداد للجائحة – المصادر للمكتبات:
<http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness#Professional%20development>
 - التعلم عبر الإنترنت
<http://www.ala.org/pla/education/onlinelearning>
 - المكتبات العامة تستجيب لـ: COVID-19 سلسلة الندوة الإلكترونية
<http://www.ala.org/pla/education/onlinelearning/webinars/covid-19>
- رابطة المكتبات الأمريكية – رابطة المكتبات الجامعية والبحثية (ACRL)
 - التعلم الإلكتروني: <http://www.ala.org/acrl/onlinelearning>
 - المبادئ التوجيهية والمعايير والأطر: <http://www.ala.org/acrl/standards>
 - الأدوات المهنية: <http://www.ala.org/acrl/proftools>
 - الارشاد: <https://libguides.ala.org/?b=g&d=a>

- المعهد الأسترالي لحفظ المواد الثقافية. قائمة مراجع ومورد المجموعات ، كوفيد-19:
<https://aiccm.org.au/wp-content/uploads/2020/06/COVID-19-Resource-List.pdf>
- <https://www.bibalex.org/en/default> ببليوثيكا الإسكندرية
- *الدرع الأزرق أستراليا و AICCM*، أغلقت بسبب كوفيد-19؟ دليل عملي لمديري المجموعات التراثية. الإصدار 1.2، الذي نشر في 29 أبريل 2020 (عملي للغاية):
<http://blueshieldaustralia.org.au/wp-content/uploads/2020/03/Closed-by-COVID-19-version-1.2-29Apr2020.pdf>
- مجموعات الثقة ، المجموعات خلال الاغلاق: <https://collectionstrust.org.uk/collections-in-lockdown/> :
التعليم الرقمي
- أدوات وموارد للمربين/<https://training.digitallearn.org/> :
○ استخدام جهاز كمبيوتر للقيام بأي شيء تقريبا!
<https://www.digitallearn.org/>
- <https://dp.la/> المكتبة العامة الرقمية الأمريكية
- مؤسسة التراث. الاتصال خلال الأزمات للقادة: إرشادات في الاستجابة للأزمات الأخرى (ندوة عبر الإنترنت)
<https://www.heritage.org/event/webinar-crisis-communication-leaders-guidance-responding-covid-19-and-other-crises>
- الاتحاد الدولي لرابطات المكتبات ومؤسساتها
○ كوفيد-19 وميدان المكتبة العالمية:
<https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>
- المصادر الرئيسية للمكتبات في الاستجابة لوباء فيروس كورونا-<https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>
[libraries](https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries)
- الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات (IFLA) ، تحديثات كورونا فيروس (كوفيد19)
<https://www.ims.gov/coronavirus-covid-19-updates>
- أرشيف الإنترنت. المكتبة المفتوحة - المكتبة الوطنية للطوارئ:
<https://openlibrary.org/>
- إدارة كنتاكي للمكتبات ودور المحفوظات. فصول مختلفة على الانترنت:
<https://kdla.ky.gov/librarians/staffdevelopment/Pages/OnlineClasses.aspx>
- قاعة المدينة الافتراضية OCLC . المكتبات وأزمة كوفيد-19:
<https://www.webjunction.org/events/webjunction/town-hall-covid.html>
- جمعية المكتبات العامة (PLA). أرشيف رقمي كوفيد-19:
<http://publiclibrariesonline.org/tag/covid-19-and-libraries/>
- معهد الحفظ (ICON) ، غير قادر على القيام بعملك العادي في الوقت الراهن؟ أهم النصائح لتحقيق الاستفادة القصوى من وقتك في المنزل:
<https://icon.org.uk/news/icon-trustee-pierrette-squires-acr-15-ideas-for-conservators-at-home>

- مكتبة سيائل العامة. الاستجابة الرقمية (مثال):
<https://www.spl.org/about-us/the-organization/leadership/a-message-from-the-chief-librarian>
- مكتبة قطر الوطنية <http://www.qnl.qa/home>
- المكتبة الرقمية العالمية <https://www.wdl.org/en/>

مجموعات مناقشة المكتبة

- جمعية المكتبة الأمريكية (ALA)
 - رابطة المكتبات الجامعية والبحثية (ACRL) مجموعات المناقشة:
<http://www.ala.org/acrl/aboutacrl/directoryofleadership/discussiongroups/dgs>
 - مجموعات مناقشة الكتب <https://libguides.ala.org/bookdiscussiongroups>
 - ALA قوائم المناقشة الإلكترونية <https://lists.ala.org/sympa/lists>
- الشبكة العربية لحماية التراث الثقافي . (ANSCH) مجموعة فيسبوك
<https://www.facebook.com/ANSCH-110334927271070/>
- بحوث وممارسات علمية لحفظ التراث الثقافي. مجموعة LinkedIn
[LinkedIn: https://www.linkedin.com/groups/140198/](https://www.linkedin.com/groups/140198/)
- مجموعات جوجل. المكتبات <https://groups.google.com/forum/#!search/Libraries>
- التراث للجميع. مجموعة
https://www.facebook.com/groups/214091372432295/?ref=br_rs فيسبوك
- المحفوظات الوطنية. مجموعات مناقشة علوم المحفوظات والمكتبة:
<https://www.archives.gov/research/alic/reference/archives-resources/discussion-groups.html>

أنشطة المكتبة على الإنترنت

- مكتبة بيلينغهام العامة. مشاركة المهارة (مثال):
<https://www.bellinghampubliclibrary.org/skillshare>
- مكتبة مقاطعة هارفورد العامة. المكتبة الرقمية (مثال للشباب):
<https://hcplonline.org/digitallibrary.php>
- مكتبة مقاطعة هنريكو العامة. الكتب الصوتية (مثال):
<https://henricolibrary.org/check-it-out/downloads-streaming/audiobooks>
- مع الأطفال العالقون في المنزل، المؤلفين جلب القصص إلى اينستاگرام. (مثال على الانترنت القراءة):
<https://www.wired.com/story/coronavirus-covid-19-childrens-authors-readings/>

تأمين: المحفوظات (والمكتبات)

- رابطة المسجلين وأخصائيي المجموعات (ARCS) موارد كوفيد-19:
<http://www.arcsinfo.org/programs/resources/covid-19-resources>
- الشرق لأوسط المكتبة البريطانية
<https://www.bl.uk/subjects/middle-east>
- جامعة كورنيل. مجموعة دراسات الشرق الأوسط والإسلام:
○ المجموعات الرقمية: <https://middleeast.library.cornell.edu/content/digital-collections>
○ دليل البحث: المخطوطات والارشيفات
<https://guides.library.cornell.edu/MideastIslamStudies/ManuscriptsArchives>
- المكتبة الرقمية للشرق الأوسط (DMLE)
<https://dlmenetwork.org/library>
- المجلس الدولي للارشيفات (ICA)
○ المحفوظات متاحة للوصول
<https://www.ica.org/en/what-archive/archives-are-accessible-search-the-map>
○ مختصو الارشيف في المنزل
https://docs.google.com/document/d/16ubmmTtJ7oCjbUFI_75fqG9J62pul9dg_RCd4au4tMw/mobilebasic?fbclid=IwAR0bz2Tzao2xt64IEwRLDrB6a1UGL3WHtO4zAS0SnPGyGwTGci7xQhFak&urp=gmail_link
- مدونة MCN. الدليل النهائي لموارد المتحف الافتراضي والتعلم الإلكتروني والمجموعات عبر الإنترنت - المحفوظات الرقمية والمكتبات:
<https://mcn.edu/a-guide-to-virtual-museum-resources/>
- جامعة هارفارد. مصادر مكتبات الشرق الأوسط والدراسات الإسلامية - المحفوظات والمخطوطات:
<https://guides.library.harvard.edu/mideast/archives>
- هازين. أرشيف الشرق الأوسط
<http://hazine.info/category/archives/middle-east/>
- أرشيف الانترنت. الشرق الأوسط.
<https://archive.org/search.php?query=middle+East&sin=>
- مكتبة الكونغرس. مصادر الصور التاريخية للشرق الأوسط: المقتنيات في مستودعات مختارة
<https://www.loc.gov/rr/print/resource/mepbibliographySAA.html>
- المحفوظات والسجلات ولاية نيو ساوث ويلز. كوفيد-19 وحفظ السجلات:
<https://www.records.nsw.gov.au/covid-19-and-recordkeeping>
- مجتمع المؤرشفون الأمريكيون. التعليم المستمر.
<https://www2.archivists.org/prof-education/continuing-education>

- جامعة أوكسفورد، كلية سانت انتوني. أرشيف الشرق الأوسط.
<https://www.sant.ox.ac.uk/research-centres/middle-east-centre/mec-archive>
- جامعة ويستكوسين. دلائل البحث- مجموعة الشرق الأوسط.
<https://researchguides.library.wisc.edu/Middle-East-Collection>
- محفوظات ولاية كوينزلاند PJs. طاولات الطعام والسجلات العامة: العمل من المنزل و كوفيد-19(مدونة)
<https://grkblog.archives.qld.gov.au/2020/03/30/pjs-dining-tables-and-public-records-working-from-home-and-covid-19/>

أرشفة الحاضر لأبحاث المستقبل

- المجلس الدولي للأرشيف (ICA). كوفيد -19: واجب التوثيق لا يتوقف عند حدوث أزمة ، بل يصبح أكثر أهمية:
<https://www.ica.org/en/covid-19-the-duty-to-document-does-not-cess-in-a-crisis-it-becomes-more-essential>
- ايثاكا S + R. توثيق جائحة كوفيد -19
<https://sr.ithaka.org/blog/documenting-the-covid-19-pandemic/>
- ماري مارشال كلارك. التاريخ الشفوي للكوارث والأوبئة (فيديو):
<https://www.youtube.com/watch?v=DbyRhAcj5Sg&t=1s>
- المراقبة الجماعية (المملكة المتحدة). وثق تجاربك مع كوفيد-19:
<http://www.massobs.org.uk/about/what-s-on/205-covid19>
- المتحف الوطني الأسترالي. باب للتخزين: رعاية وثائق تاريخ عائلتك:
<https://www.nma.gov.au/audio/door-to-store-caring-for-your-collection/transcripts/door-to-store-caring-for-your-family-history#!>
- المصدر عام. الأرشيف التعاوني للحياة خلال كوفيد-19:
<http://covid19.publicsource.xyz/#>
- المجلس الاسكتلندي للمحفوظات. جمع كوفيد-19:
<https://www.scottisharchives.org.uk/latest/news/collecting-covid-19/>
- دليل التاريخ العائلي :
<https://www.thefhguide.com/project-2-memories.html>
- جمعية المحفوظات الأمريكية. التوثيق في أوقات الأزمات: مجموعة أدوات المصادر :
<https://www2.archivists.org/advocacy/documenting-in-times-of-crisis-a-resource-kit>
- جامعة لندن. قسم التاريخ - نصائح حول مقابلة التاريخ الشفوي عن بعد أثناء جائحة كوفيد-19:
<https://www.ohs.org.uk/advice/covid-19/>

مجموعات مناقشة المحفوظات

- مجموعات غوغل. المحفوظات:
<https://groups.google.com/forum/#!search/archives>
- مشروع أرشيف الشرق الأوسط
 - مجموعة الفيسبوك: <https://www.facebook.com/middleeastarchive/>
 - انستغرام: <https://www.instagram.com/middleeastarchive/>
- المحفوظات الوطنية: مجموعات مناقشة علم المحفوظات والمكاتب:
<https://www.archives.gov/research/alic/reference/archives-resources/discussion-groups.html>
- جمعية أمناء المحفوظات الامريكيبين SSA -. قوائم مناقشة الايميل
<https://www2.archivists.org/listservs>

التراث الرقمي

- جمعية تسويق الفنون (AMA) . مختبر التراث الرقمي
<https://www.a-m-a.co.uk/digital-heritage-lab/>
- الجمعية الرقمية. التراث الرقمي:
<https://charitydigital.org.uk/heritage-digital>
- تمويل التراث. المصادر الرقمية من اجل منظمات التراث
<https://www.heritagefund.org.uk/publications/digital-skills-heritage-digital-resources>
- ميديا تراست. مجموعة أدوات استراتيجية التسويق الرقمي:
<https://mediatrust.org/resource-hub/digital-marketing-strategy-toolkit/>
- جمعية المكتبات العامة. محو الأمية الرقمية:
<http://www.ala.org/pla/initiatives/digitalliteracy>

الأمن

- شبكة الأغا خان للتنمية بمعلومات كوفيد-19
 - معلومات عن الأقنعة المصنوعة منزلياً والتي يمكن التخلص منها:
<https://www.akdn.org/publication/covid-19-information-homemade-and-disposable-masks>
 - البقاء امن في المنزل والعمل: <https://www.akdn.org/publication/staying-safe-home-and-work>

- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها. (CDC) مرض فيروس كورونا 2019 (كوفيد-19). التعامل مع الضغوط:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/daily-life-coping/managing-stress-anxiety.html>
- مجلس قيادة البناء. حماية القوى العاملة الخاصة بك أثناء إجراءات موقع فيروس كورونا:
<https://www.constructionleadershipcouncil.co.uk/wp-content/uploads/2020/05/Site-Operating-Procedures-Version-4.pdf>
- جاهز للكارثة. فهم الإرهاق أثناء كوفيد-19 - الرعاية الذاتية والمرونة (عربي) -
<https://ready.csod.com/ui/lms-learning-details/app/material/82ac32f9-1892-483a-87e0-2f8005ffe51d>
- الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر - (IFRC) المركز النفسي والاجتماعي
<https://pscentre.org/>
- تقدم العلوم (07 أغسطس 2020). قياس منخفض التكلفة لفعالية قناع الوجه لتصفية القطرات الخارجة أثناء الكلام:
<https://advances.sciencemag.org/content/early/2020/08/07/sciadv.abd3083>
- المركز المرجعي للدعم النفسي التابع للصليب الأحمر
<https://www.redcross.org/about-us/news-and-events/news/2020/steps-to-help-cope-with-evolving-coronavirus-situation.html>
- وزارة الأعمال والطاقة والاستراتيجية الصناعية في المملكة المتحدة. العمل بأمان أثناء فيروس كورونا - إرشادات بشأن البناء وبيئات العمل الخارجية:
<https://www.gov.uk/guidance/working-safely-during-coronavirus-covid-19/construction-and-other-outdoor-work>
- منظمة الصحة العالمية
 - كوفيد-19 : https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1
 - انذار الصحة على واتس اب(عربي):[wa.me/41225017023?text=:](https://www.who.int/campaigns/connecting-the-world-to-combat-coronavirus/healthyathome/healthyathome---mental-health)
 - البحث عن الصحة النفسية: <https://www.who.int/campaigns/connecting-the-world-to-combat-coronavirus/healthyathome/healthyathome---mental-health>
 - احمي نفسك والآخرين: <http://www.emro.who.int/health-topics/corona-virus/protect-yourself-and-others.html>

الأمن

الأمن الرقمي

- جمعية المكتبات الأمريكية - جمعية المكتبات وتكنولوجيا المعلومات. (LITA) دورة تدريبية مكثفة في حماية بيانات المكتبة أثناء العمل من المنزل (ندوة مجانية على الويب):
<http://www.ala.org/lita/crash-course-protecting-library-data-while-working-home>

- ابني السعة الرقمية تويتر: #BuildDigitalCapacity .
<https://twitter.com/hashtag/BuildDigitalCapacity>
- مركز أمن الانترنت (CIS)
<https://www.cisecurity.org/controls/cis-controls-list/>
- نويست - نهضة العمال عن بعد: قائمة تدقيق لتأمين شبكتك (مدونة):
<https://doist.com/blog/security-checklist-remote-workers/>
- يورو بانا برو . استراتيجية 2020-2025 . تمكين التغيير الرقمي:
<https://pro.europeana.eu/page/strategy-2020-2025-summary#introduction>
- لمتابعة الأخبار عن المشروع: <https://pro.europeana.eu/page/news>
- لاستقبال التحديثات المباشرة . [sign up to the Europeana Network Association](https://pro.europeana.eu/page/news).
- خدمات تواصل رؤية RI . بريد الامن الالكتروني-كوفيد-19 - المزيد من الانترنت يعني المزيد من التهديدات:
<https://www.devdiscourse.com/article/technology/988466-cybersecurity-post-covid-19-more-internet-means-more-threats-stay-alert-folks>

تأمين المباني

- جمعية المكتبات الأمريكية . إرشادات المراقبة بالفيديو في المكتبة:
<http://www.ala.org/advocacy/privacy/guidelines/videosurveillance>
- مجلس الفنون انجلترا . الأمن في المتاحف وصلات العرض: مجموعة أدوات أمن المتحف
https://326gtd123dbk1xdkdm489u1q-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2016/11/TheMuseumSecurityToolkit_02.pdf
- كلير فراي ACR وسبنسر وفراي . إرشادات رعاية المجموعات للمتاحف والممتلكات التاريخية أثناء أزمة كوفيد-19:
https://icon.org.uk/system/files/public/collection_care_guide_for_museums_and_historic_houses_during_covid-19_updated.pdf
- IFLA . الحفظ والحماية - روابط مفيدة (للتخطيط للطوارئ):
<https://www.ifla.org/preservation-and-conservation/useful-resources>
- تطوير المتحف شرق ميدلاندز . قائمة التحقق من نموذج زيارة موقع المتحف:
○ ملاحظة إرشادية: - <https://mdem.org.uk/wp-content/uploads/2020/05/Museum-Site-Visit-Template-Checklist-MDEM.docx>
- جلسة تدريب بالفيديو: <https://www.youtube.com/watch?v=V69KXz7Zwx8>
- المتاحف الوطنية في اسكتلندا . الوقوف الاجتماعي في المتحف (فيديو):
<https://vimeo.com/415619097>
- متاحف نورفولك ودائرة الآثار وآخرون . تقييم وإدارة المخاطر في رعاية المجموعات:
<https://collectionstrust.org.uk/resource/assess-and-manage-risk-in-collections-care/>

- مرصد الاتجار غير المشروع. الأمن في المتاحف وصلات العرض: تدقيق الأمن:
<https://www.obs-traffic.museum/sites/default/files/ressources/files/ ACE CT Security Audit.pdf>
- *R·Teijgeler* حفظ المحفوظات في المناخات الاستوائية. بيليوغرافيا مشروحة (2001) :
https://www.researchgate.net/publication/270273714_Preservation_of_Archives_in_Tropical_Climates_An_annotated_bibliography

الحفظ

- التحالف الأمريكي للمتاحف. إدارة مجموعات الرعاية أثناء الأوبئة:
<https://www.aam-us.org/programs/about-museums/reviewing-cleaning-and-collections-care-policies/>
- المعهد الأمريكي للحفظ / مؤسسة التقدم في الحفظ. مجموعة مناقشة حفظ الأرشيفات:
<https://www.culturalheritage.org/membership/groups-and-networks/book-and-paper-group/bpg-annual-meeting/archives-conservation-discussion-group>
- جمعية المكتبات الأمريكية (ALA)
 - التعامل مع مواد المكتبة ومجموعاتها أثناء الجائحة:
<http://www.ala.org/alcts/preservationweek/resources/pandemic>
 - التأهب للجائحة - موارد للمكتبات:
<http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness>
- المعهد الأسترالي لحفظ المواد الثقافية: (AICCM)
 - مغلق بسبب كوفيد-19؟ دليل عملي لمديري مجموعات التراث التي تم إغلاقها في وقت قصير بسبب وباء أو جائحة:
<https://aiccm.org.au/disaster/disaster-response/>
 - رعاية المجموعات:
<https://aiccm.org.au/conservation/collection-care/>
- معهد الحفظ الكندي (CCI)
 - الاهتمام بالمجموعات التراثية أثناء تفشي جائحة كوفيد-19 :
<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/caring-heritage-collections-covid19.html>
 - ندوة عبر الإنترنت: https://www.youtube.com/watch?v=AULQR_cyoKQ

- ثقة المجموعات .رعاية المجموعات في حالة تأمين - تم بث نسخة لوحة الأسئلة والأجوبة مباشرة في 12 مايو 2020:
<https://collectionstrust.org.uk/resource/collections-care-in-lockdown-qa-panel-2-video-and-transcript/>
- *Conservation Wiki* ويكي الحفظ . عشرة من عوامل التدهور:
https://www.conservation-wiki.com/wiki/Ten_Agents_of_Deterioration
- مؤسسة التقدم في الحفظ.
○ الاتصال برعاية المجموعات :
<https://www.connectingtocollections.org/>
- الحدث المباشر على فيسبوك :رعاية المجموعات و كوفيد-19:
<https://www.connectingtocollections.org/collections-care-covid-19/>
- قائمة مصادر كوفيد-19 :
<http://www.connectingtocollections.org/wp-content/uploads/2020/03/C2CCareApril2020COVIDResourceList.pdf>
- معهد خدمات المتاحف والمكتبات (IMLS)
○ تحديثات فيروس كورونا (كوفيد-19)
<https://www.ims.gov/coronavirus-covid-19-updates>
- العرض التقديمي: التخفيف من حدة كوفيد-19 عند إدارة المجموعات الورقية والمتداولة وأنواع أخرى من المجموعات:
<https://www.ims.gov/webinars/mitigating-covid-19-when-managing-paper-based-circulating-and-other-types-collections>
- المجلس الدولي للمحفوظات . أطلس تلف المحفوظات - أداة لتقييم الضرر -
<https://www.ica.org/en/archives-damage-atlas-tool-assessing-damage>
- مركز جمعة المجيد :
<http://www.almajidcenter.org/index.php>
- متحف لندن . دليل الإنقاذ الجيبي:
<https://www.museumoflondon.org.uk/application/files/9414/5615/4887/pocket-salvage-guide.pdf>
- الوقف الوطني للعلوم الإنسانية .رعاية مجموعة كوفيد -19 على تويتر:
<https://twitter.com/hashtag/CovidCollectionsCare>
- مكتبة ولاية نيو جيرسي .إنقاذ مواد المكتبة - موارد إنقاذ مواد المكتبة:
https://www.njstatelib.org/services_for_libraries/resources/disaster_planning/salvage/

- مبادرة الإنقاذ الثقافي سميثسونيان:

○ مركز موارد كوفيد-19 -مجموعات الرعاية أثناء الوباء:

<https://culturalrescue.si.edu/hentf/major-disasters/current-disasters/#section5>

○ مصادر:

<https://culturalrescue.si.edu/resources2/>

- R•Teijgeler. الحفاظ على التراث الثقافي في أوقات النزاع (2006)

[https://www.academia.edu/10125438/Preserving Cultural Heritage in Time of Conflict](https://www.academia.edu/10125438/Preserving_Cultural_Heritage_in_Time_of_Conflict)

[A Tool for Counter Insurgency](#)

الصحة

- مجلة المكتبات الأمريكية. كيفية تعقيم المجموعات في حالة الوباء (مدونة):

<https://americanlibrariesmagazine.org/blogs/the-scoop/how-to-sanitize-collections-covid-19/>

- C المعهد الكندي للحفظ (CCI). الاهتمام بالمجموعات التراثية خلال جائحة كوفيد-19 - التلوث بكوفيد -19 ل مواد المقتنيات :

https://www.cac-accr.ca/wp-content/uploads/dlm_uploads/2020/04/cci_covid-19_en_2020-04-17.pdf

- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC)

○ تنظيف وتعقيم منشآتك:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/disinfecting-building-facility.html>

○ كيف ينتشر كوفيد-19 :

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/how-covid-spreads.html>

- مكتبة الكونغرس. تأثير معقمات الأيدي على مواد التجميع:

<https://www.loc.gov/preservation/scientists/projects/sanitize.html?fbclid=IwAR0H4TvdX9lgDVKCPDhDl2hVv9phn7aZ-gxSus5HpTee7d85dHfck8paliA>

- المركز الوطني لتكنولوجيا الحفظ والتدريب (NCPTT) :

○ أساسيات كوفيد -19: تطهير المصادر الثقافية (فيديو):

<https://www.ncptt.nps.gov/blog/covid-19-basics-disinfecting-cultural-resources/>

○ أساسيات كوفيد-19: معدات الحماية الشخصية (فيديو):

<https://www.ncptt.nps.gov/blog/covid-19-basics-personal-protective-equipment-ppe/>

- مركز المحافظة على الوثائق الشمالية الشرقية (NEDCC) تطهير الكتب والمجموعات الأخرى:
<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/3.-emergency-management/3.5-disinfecting-books>
- حكومة المملكة المتحدة. إرشادات كوفيد-19: التنظيف في الأماكن غير الصحية خارج المنزل:
<https://www.gov.uk/government/publications/covid-19-decontamination-in-non-healthcare-settings/covid-19-decontamination-in-non-healthcare-settings>

إعادة الافتتاح

- جمعية المكتبات الأمريكية (ALA)
 - إرشادات لإعادة فتح المكتبات أثناء جائحة كوفيد-19:
<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/reopeningguidelines>
 - إرشادات حول تتبع جهات الاتصال والفحوصات الصحية وخصوصية مستخدمي المكتبة:
<http://www.ala.org/advocacy/privacy/guidelines/pandemic>
 - إعادة فتح المكتبات: منظور أفضل الممارسات * من جميع أنحاء العالم في زمن كوفيد-19 (ندوة عبر الإنترنت):
<http://www.ala.org/rt/irrt/initiatives>
 - مصادر التخطيط لإعادة الافتتاح:
<http://www.ala.org/advocacy/planning-reopening-resources>
 - حماية الخصوصية في حالة حدوث جائحة: دليل موارد:
<https://chooseprivacyeveryday.org/protecting-privacy-in-a-pandemic-resource-guide/>
 - مخاطر الخصوصية لتتبع جهات الاتصال في المكتبات: -
<https://chooseprivacyeveryday.org/the-privacy-perils-of-contact-tracing-in-libraries/>
 - بيانات صحة المستخدم وخصوصية المكتبة:
<https://chooseprivacyeveryday.org/when-libraries-become-medical-screener-user-health-data-and-library-privacy/>
- المعهد الكندي للحفظ (CCI) الاهتمام بالمجموعات التراثية أثناء جائحة كوفيد-19:
<https://www.canada.ca/en/conservation-institute/services/conservation-preservation-publications/canadian-conservation-institute-notes/caring-heritage-collections-covid19.html>
- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) تنظيف وتعقيم منشآتكم:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/disinfecting-building-facility.html>
- CS-AAM المجموعات التعليمية عبر الويب 2020: <https://lnkd.in/eitqDNy>
- مجلس مديري المتحف الوطني (NMDC) فيروس كورونا - كوفيد-19 - NMDC إرشادات الممارسات الجيدة حول إعادة فتح المتاحف: -
<https://www.nationalmuseums.org.uk/coronavirus-update/nmdc-good-practice-guidelines-opening-museums/>

- متوسطة .خطة إعادة فتح مرحلية للمكتبات حيث يتم رفع قيود كوفيد-19:
<https://medium.com/@john.alan.thill/a-phased-reopening-plan-for-libraries-as-covid-19-restrictions-are-lifted-2d96885c0c1d>
- OCLC – Webjunction
 - مكتبات عامة تستعد لإعادة فتحها: أمثلة من الميدان:
<https://www.webjunction.org/news/webjunction/preparing-to-reopen.html>
 - إعادة فتح مركز معلومات المحفوظات والمكتبات والمتاحف (REALM) مشروع بحث حول كوفيد-19
<https://www.webjunction.org/explore-topics/COVID-19-research-project.html>
- الأرشيف الوطني .وضع خطط لإعادة الفتح:
<https://www.nationalarchives.gov.uk/archives-sector/our-archives-sector-role/coronavirus-update/making-plans-for-re-opening/>
- إعادة فتح مشروع الأرشيف والمكتبات والمتاحف (REALM) :
<https://www.webjunction.org/explore-topics/COVID-19-research-project.html>
- مكتبة قطر الوطنية و IFLA .وجهات نظر حول التطهير من المنطقة العربية ، وحول استراتيجيات إعادة الانفتاح على المستوى العالمي ، وهولندا: عرض مقارنة (ندوة عبر الإنترنت):
https://ala-events.zoom.us/rec/play/vJcufr_6rj83GtHAsQSDAvMqW9S5eqys1CIZqfIFzhrjAXADM1X0Y-BEZebbDeNIuepd-aTgsOBaSUC7?startTime=1591383547000&%20_x_zm_rtaid=iIn9aCPvQ2OFFrUFTRQelQ.1595350777319.9411e2af6b247981fc8ad21c85bfd99d&_x_zm_rhtaid=727

¹ For other materials see Nazario, Brunilda (August 21, 2020). How Long Does the Coronavirus Live on Surfaces? *WebMD Medical Reference*. <https://www.webmd.com/lung/how-long-covid-19-lives-on-surfaces>. Notice that this articles partly outdated the recommendations by the *National Center for Preservation Technology and Training (NCPTT)*: Covid-19 Basics: Disinfecting Cultural Resources listed in **Resources-Preservation –Sanitation**. للحصول على مواد أخرى ، انظر Nazario, Brunilda ، (21 أغسطس 2020) . ما هي مدة بقاء فيروس كورونا على الأسطح؟ المرجع الطبي WebMD. <https://www.webmd.com/lung/how-long-covid-19-lives-on-surfaces> . لاحظ أن هذه المقالات تقترب جزئياً من توصيات المركز الوطني لتكنولوجيا الحفظ والتدريب (NCPTT) أساسيات كوفيد -19: تطهير الموارد الثقافية المدرجة في **المصادر - الحفظ - الاصحاح**.

² انظر الملاحظة 1